

Yhteistyösopimus Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n ja [Seuran nimi] ry:n välillä koskien liittovetoisia SM-kilpailuja

Johdanto

Tämä yhteistyösopimus on tehty Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n (jäljempänä *Liitto*) ja [Seuran nimi] ry:n (jäljempänä *Seura*) välillä. Sopimuksen tarkoituksena on määritellä vastuut, velvollisuudet ja talousjärjestelyt liittovetoisten SM-kilpailujen osalta vuonna 2025 ja siitä eteenpäin.

1. Vastuut, velvollisuudet ja talous

1.1 Liiton tehtävät

Kilpailun toimihenkilöt

- Vastuuhenkilö: _____
- Kilpailunjohtaja: _____
- Juontaja: _____
- Tuloslaskenta: _____
- Tuloslaskennan taustahenkilöt: _____
- Jury (tarvittaessa): _____
- DJ, musiikin kokoaminen ja raportti (*tarvittaessa 2 kpl, jos eri lajeja sekä mahdollisesti seurasta tuuraaja*)

Lentojen varaaminen tuomareille

- Vastuuhenkilö: _____

Tuomaripalkkioiden maksu

- Vastuuhenkilö: _____

Kilpailukutsu kilpailukalenteriin

- Vastuuhenkilö: _____

Kisasivut (netti) ja some-markkinointi (yhteistyössä seuran kanssa)

- Vastuuhenkilö: _____

Maksupäätteet ja pohjakassat, rahaliikenne

- Vastuuhenkilö: _____

Pöytäpaikkamyynti (sijoittelu seuran kanssa yhteistyössä)

- Vastuuhenkilö: _____

Coach-passi varaukset

- Vastuuhenkilö: _____

Mediapassi varaukset

- Vastuuhenkilö: _____

Rannekkeiden hankinta

- Vastuuhenkilö: _____

Somistus - yhteistyössä seuran kanssa

- Vastuuhenkilö: _____

Äänentoisto ja valotekniikka, seura (tarjoukset) + liitto yhteistyössä

- Vastuuhenkilö: _____

Palkinnot (mitali, pokaali ja/tai diplomi), lisäksi seuran sponsoreiden lisäpalkinnot/muu näkyvyys

- Vastuuhenkilö: _____

Palkintojenjakajat (hankkiminen) - aikataulutus

- Vastuuhenkilö: _____

Tiedotus ja lehdistö

- Vastuuhenkilö: _____

Valokuvaaja

- Vastuuhenkilö: _____

TV / Tuotantoyhtiö (jos televisiointi / striimi)

- Vastuuhenkilö: _____

Tuomari-illalliset (vinkkejä seuralta, mahdollisesti hotellissa tai catering)

- varaukset
- houstaminen (houstaamisesta sopiminen)
- Vastuuhenkilö: _____

1.2 Seuran tehtävät

Ilmoittautumisten/kilpailijoiden vastaanotto kisapaikalla

- Vastuuhenkilö: _____

Lipunmyynti

- Vastuuhenkilö: _____

Numerolaput ja hakaneulat

- Vastuuhenkilö: _____

Kenkätarkastus

- Vastuuhenkilö: _____

Crew-passit: seura tekee ja jakaa

- Vastuuhenkilö: _____

Somistus yhteistyössä liiton kanssa

- Vastuuhenkilö: _____

Pöytäpaikat, pöytäliinat, koristelu, asettelu

- Pöytäkartta toimitetaan liittoon pöytäpaikkojen myymistä varten
- Vastuuhenkilö: _____

Ensiapupiste

- Vastuuhenkilö: _____

Opasteet

- Vastuuhenkilö: _____

Paikoitus, pukuhuoneet

- Vastuuhenkilö: _____

Järjestyksenvalvojat

- Vastuuhenkilö: _____

Naulakot

- Vastuuhenkilö: _____

Yleinen siisteys ja lattian moppaus

- pukuhuoneet, katsomo, yleiset tilat, WC-tilat
- Vastuuhenkilö: _____

Kisakahvio ja pöytäpaikka kahvit

- Vastuuhenkilö: _____

Kilpailupaikan rakentaminen ja purkaminen

- Vastuuhenkilö: _____

Loppusiivous

- Vastuuhenkilö: _____

Tuomareiden ja toimihenkilöiden kahvitus ja lounas

- Vastuuhenkilö: _____

Tuomareiden ja toimihenkilöiden kuljetukset kilpailupaikkakunnalla

- Vastuuhenkilö: _____

Lippujentarkastus

- Vastuuhenkilö: _____

Myyntipaikkojen järjestely

- Vastuuhenkilö: _____

Käsiohjelma (valinnainen)

- Vastuuhenkilö: _____

Kampaaja- ja meikkauspaikkojen järjestäminen

- Vastuuhenkilö: _____

Pelastussuunnitelma

- Vastuuhenkilö: _____

Huvilupa eli yleisötilaisuuspäätös

- hakeminen seura
- maksaa liitto
- Vastuuhenkilö: _____

Erityisjärjestelyjen turvallisuussuunnitelma

- kuinka pukuhuoneet jaetaan
- yleisön ja urheilijoiden kulkualueet
- Vastuuhenkilö: _____

Jälki-ilmoittautumisten/poisjääntien vastaanotto

- Vastuuhenkilö: _____

1.3 Liitto tai seura järjestää (sovitaan kisakohtaisesti)

- Paikan varaaminen ja sopimus (parketti valmiina)
- Majoitus tuomarit ja toimihenkilöt
- Lentokenttäkuljetus
- Tuomareiden lahjat/kukat

- DanceCoressa olevat ja liiton myöntämät DanceCoren ulkopuoliset luokat seuraan sähköpostitse
-

2. Tuottojen jako

Liitto:

- ilmoittautumismaksut
- pääsymaksut
- lattia-, toproll- ja seinälle heijastettavat mainokset, jotka liitto sopii
- pöytäpaikat
- myyntipaikat

Seura:

- kahviotuotot, jos seura hoitaa asian
 - mainostuoto mainoksista, jotka seura sopii käsiohjelmaan
 - 50 % lattia-, toproll- ja seinälle heijastettavat mainokset, jotka seura sopii
 - könttäsusma 1000 € (*iski negatiivisesta ja positiivisesta tuloksesta liitolla*)
 - seuran mahdolliset arpajaistuotot
 - kampaas- ja meikkipaikat
 - narikkatuotot
 - seura voi käyttää jotain kilpailun tuomaria valmennukseen kilpailun jälkeisenä päivänä. Liitto maksaa tuomarin matkakulut kokonaisuudessaan. Seura huolehtii valmentajan valmennuspalkkioista ja mahdollisista majoittumisen ja matkustamisen lisäkuluista.
 - Seura saa asettaa veloitusta seuran mainoksen (lattia-, toproll- tai seinälle heijastettavan mainoksen) aulatiloihin ja kilpailutilaan.
 - *Mikäli Liiton tulos (kaikkien tulojen ja kulujen jälkeen) kilpailusta ylittää 4000 €, seuralle maksetaan ylimääräinen 400 € bonus.*
-

3. Kulujen jako

Liitto:

- toimihenkilöiden majoitus, palkat ja matkat kilpailupaikalle
- toimihenkilöiden illalliset
- tekniikka (DJ, valot, äänentoisto jne.)
- kilpailupaikan vuokra

- tuotantoyhtiö ja tv / striimi
- poliisilta/pelastuslaitokselta anottavat luvat
- tuomari- ja toimihenkilö-cateringistä aiheutuneet kulut (sovitaan erikseen seuran kanssa)

Seura:

- toimihenkilöiden kuljetukset kilpailupaikkakunnalla
- kilpailupaikan somistuksesta ja pöytäpaikkojen järjestämisestä aiheutuneet kohtuulliset kulut
- käsiohjelman painatus/tulostus, coach-passit
- kaikki omasta talkooväestä koituvat kustannukset

4. Tuettava taho ja näkyvyyden jakaminen (Vastuullisuus)

- Yhteistyöseuralla on mahdollisuus nimetä arvokilpailuhankkeen yhteydessä yksi (1) tuettava taho, joka voi olla yleishyödyllinen yhdistys, säätiö tai muu voittoa tavoittelematon toimija, jonka toiminta on seuralle tärkeää tai joka on seuran sidosryhmä tai kumppani.
- Tuettavalle taholle voidaan antaa rajoitettu näkyvyys arvokilpailun yhteydessä käytettävissä näkyvyyskanavissa (esim. tapahtuman livestream, LED-näyttö, sosiaalisen median julkaisut tai muu markkinointimateriaali). Näkyvyys toteutetaan aina Suomen Tanssiurheiluliiton hyväksymien viestintälinjausten ja tapahtuman visuaalisen ilmeen mukaisesti.
- Tuettavan tahon näkyvyys ei saa sisältää kaupallista mainontaa eikä sen tarkoituksena saa olla taloudellisen hyödyn tavoittelu. Tuen kohteena voi olla esimerkiksi paikallinen hyväntekeväisyys- tai vapaaehtoistoimintaa harjoittava yhteisö.
- Yhteistyöseuran tulee ilmoittaa tuettava taho kirjallisesti liitolle viimeistään [esim. 30 vrk ennen tapahtumaa], ja liitolla on oikeus hyväksyä tai hylätä ehdotettu taho, mikäli se ei täytä edellä mainittuja periaatteita.