

SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO RY

SM-KILPAILUJEN JÄRJESTÄMISEN KÄSIKIRJA

Johdanto

Tämä käsi­kirja on velvoittava ohjeistus SM-kilpailujen järjestäjille ja yhteistyöseuroille. Sen tarkoituksena on varmistaa, että Suomen mestaruuskilpailut toteutetaan vuosittain yhtenäisellä ja korkealaatuisella tavalla, liiton brändin mukaisesti sekä urheilijoita ja yleisöä kunnioittaen. Kaikkien osapuolten — liiton, yhteistyöseuran ja kumppaneiden — on sitouduttava käsi­kirjan määräyksiin. Ohjeisto toimii myös osana liiton ja yhteistyöseuran välistä sopimusta. Asiakirja sisältää erityisesti vakio ja latinalaistanssien sekä rock'n'swing -tanssien SM-kilpailujen järjestämistä koskevat määrittelyt.

1 ENNEN TAPAHTUMAA

1.1 Tapahtumapaikan ja yhteistyöseuran valinta

Liitto valitsee yhteistyöseuran seuraavien kriteerien perusteella:

- **kilpailu- ja lämmittelytilojen sopivuus sekä riittävä määrä pukutiloja**
- **liikenneyhteydet ja majoituskapasiteetti**
- **seuran vahvistama talkooporukka**
- **kaupungin tai kunnan tuki**
- **valmisteluun käytettävissä oleva aika**
- **esteettömyys**
- **näkyvyys paikallisissa markkinointikanavissa**
- **toimihenkilöille ja ADT:lle varatut erilliset tilat**
- **Led-näyttö kilpailutilassa**
- **riittävät WC-tilat.**

Kaikkia yllä esitettyjä kohtia tarkastellaan, kokonaisarvion perusteella.

Yhteistyöseuran tulee nimetä tapahtumavastaava. Seuran ja liiton vastuunjaot sekä taloudelliset ehdot sovitaan kirjallisesti yhteistyösopimuksessa.

1.2 Budjetointi ja talous

Sponsorituotot jaetaan yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla. Sponsorihankinnassa noudatetaan urheilun sponsorointiohjeita; tupakka ja alkoholimainonta ei ole sallittua. Seuran vastuuhenkilön on pidettävä tiivistä yhteyttä liiton tapahtumakoordinaattoriin, jotta sponsorointi ja mainostulot voidaan seurata yhdessä. Liiton hankkimien tapahtumasponsoreiden tuotto jää

liiton kassaan. Liiton tapahtumakoordinaattori tiedottaa seuran vastuuhenkilölle merkittävistä sponsoreista ja niiden näkyvyyteen liittyvistä sitoumuksista.

1.3 Sopimukset ja tekninen toteutus

- **Yhteistyösopimukset tehdään kirjallisesti**; sopimuspohja on liitteessä A.
- **Tekninen toteutus (ääni, valo, striimi)** kilpailutetaan liiton hyväksymällä tavalla; liiton valitsema toimijoita tulee käyttää.
- **Pelastus- ja turvallisuusasiat** hoidetaan määräaikojen mukaisesti; pelastussuunnitelma toimitetaan paikalliselle pelastusviranomaiselle 14 päivää ennen tapahtumaa ja tarvittavat poliisiluvat viimeistään viisi päivää ennen tapahtumaa.

Liitto kilpailuttaa valot, äänet ja striimaajan; yhteistyöseura vastaa pelastussuunnitelman laatimisesta ja lupaprosessin koordinoinnista.

1.4 Viestintä ja markkinointi

- **Tapahtumasivu liiton kanavassa** sisältää paikan, aikataulut, liput ja striimilinkin.
- **Yhtenäinen visuaalinen ilme** käytetään kaikissa kanavissa; liiton viestintä vastaa kilpailumainoksista ja graafisesta ilmeestä.
- **Yhteistyöseura ei luo erillisiä tapahtumasivuja tai sosiaalisen median tapahtumia** ilman liiton ohjeistusta.
- **Lehdistötiedote ja media-aikataulu** laaditaan yhdessä; seuran vastuuhenkilö hoitaa paikallisen markkinoinnin liiton materiaalien pohjalta.
- **Valokuvaus**: liitto huolehtii pääkuvaajasta; yleisö ja valmentajat voivat kuvata omilta paikoiltaan. Akkreditoituna kuvaajana liitto määrittää liikkeen ja kuvausoikeudet kilpailualueella.

Yhteistyöseuran järjestysmiehet valvovat kuvaamista ja huolehtivat, etteivät kuvaajat häiritse yleisöä tai peitä näkyvyyttä muilta katsojilta.

1.5 Kilpailun infrastruktuuri ja palvelut

- **Tilat**: pukuhuoneet, lämmittelyalueet, kahvio, tilat dopingtestaukselle ja yleisötilat varustetaan liiton tarkistuslistan mukaisesti (liite D).
- **Ruokailu ja majoitus**: toimihenkilöille, kilpailun johdolle ja tuomareille järjestetään majoitus, matkat ja ruokailut liiton ohjeiden mukaan; yhteistyöseura vastaa tuomareiden paikallisesta kuljetuksesta kilpailupäivänä.
- **Pöytäpaikka-alue ja kahviopalvelut**: Pöytäpaikkojen läheisyyteen järjestetään kahviopiste tai palvelu pöytiintarjoilulla; erityisruokavalioista huolehditaan. Pöytäpaikoilla ei omien ruokien tai eväiden syöntiä. Pöydät pidetään erityisen siisteinä.

- **Pääsyliput ja tunnisteet:** liitto hoitaa lipunmyynnin ja tarvittavat tunnisteet kuten rannekkeet; lippuluokkien liikkumisoikeudet valvotaan järjestyksenpitoon osallistuvien toimesta.
- **Turvallisuus ja kulunvalvonta:** rannekkeet, valmentajapassit ja ensiapupiste tulee järjestää selkeästi.

Kilpailualueella tulee olla erillinen tila mahdollisia dopingtestejä varten sekä vastuuhenkilö ja kaksi valvonnassa avustavaa henkilöä.

2 TAPAHTUMAN AIKANA

2.1 Kilpailukonsepti

Karsinnat järjestetään aamulla ja päivällä, ja illan osuus sisältää SM-finaalit. Muut kuin SM-arvon antavat luokat on viimeisteltävä palkintojenjakoon saakka ennen SM-finaalien alkua. Suomen lippu on näkyvästi esillä koko tapahtuman ajan. Finaaliosuuden avaus sisältää sisäänmarssin (Suomen lippu saapuu), brändivideon led-näytöllä, valaistuksen sovittamisen finaalitunnelmaan sekä Maamme-laulun, joka voidaan esittää live-esityksenä tai tallenteena. Juontaja ilmoittaa Maamme-laulun esityksestä ja yleisön nousemisesta seisomaan. Avaussanat voi pitää liiton puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai yhteistyöseuran nimeämä paikallinen vaikuttaja. Palkintojenjaossa liiton hallituksen edustajat ojentavat palkinnot yhdessä 1–2 yhteistyöseuran edustajan kanssa.

2.2 Musiikki ja juonto

DJ valitaan liiton hyväksymän prosessin mukaisesti; DJ:llä tulee olla teknisesti pätevä varahenkilö. Musiikin tulee soida tauotta: erien vaihtuessa, palkintojenjakojen taustalla ja tauoilla. Taukomusiikin tulee olla yleisöä palvelevaa (esim. soft jazz) eikä sen tarvitse olla kilpailumusiikkia. Kilpailun uudelleenaloituksissa ja päivän alussa käytetään samaa herättemusiikkia.

Juontajia on 1–2; heidän tulee tuntee tanssiurheilun luonne ja noudattaa liiton antamaa käsikirjoitusta mainoksista ja välispiikeistä. Juontajan äänen tulee olla selkeä ja vieraskieliset nimet äännetään oikein. Juontaja käyttää tarvittaessa englantia kansainvälisten tuomareiden helpottamiseksi. Juontaja vastaa myös yleisöohjeiden antamisesta, tunnelman luomisesta ja väliaikaesiintymisten sujuvuudesta.

2.3 Valo ja äänitekniikka

Finaaleissa käytetään värivaloja ja seurantavaloja; soolonumeroissa seurantavalo on käytössä. Yhteistyöseura huolehtii seurantavalojen käyttäjistä, elleivät ne kuulu valotoimittajan sopimukseen. Valaistuksen tulee olla näyttävää mutta ei häiritsevää; valot suunnataan ylhäältä alas ja valotelineiden minimikorkeus on 5 metriä.

Paikan äänentoistoa voidaan käyttää, jos se täyttää liiton laatuvaatimukset. Äänen tulee olla säädettävissä, selkeä ja riittävän kuuluva sekä lattialle että katsomoon. Värimaailmassa ja

somistuksessa noudatetaan liiton ohjeistusta; pöytäpaikoilla käytetään yksivärisiä liinoja (valkoinen, sininen tai musta). Kaikki somisteet hyväksytetään tapahtumakoordinaattorilla.

2.4 Turvallisuus ja kulunvalvonta

Yhteistyöseuran järjestyksenvalvojat opastetaan lipputyypin oikeuksiin (katsomo, pöytäpaikka, valmentajapassi, huoltajapassi) ja alueiden valvontaan. Väärän lipun tai rannekkeen kanssa liikkuvat ohjataan oikeille alueille. Valmentajan läsnäolo lämmittelyalueella edellyttää liiton valmentajalisenssiä ja valmentajapassia, jonka lunastus on tehtävä etukäteen.

Kilpailupaikka merkitään selkeästi: sisäänkäynti, ilmoittautuminen, pysäköinti, WC:t, invaWC, mahdollinen kenkätarkastus, ensiapupiste (selkeä valko- vihreä ristitunnus) sekä pukuhuoneet sukupuolittain ja unisexpukuhuone. Ensiapupiste ja kulunvalvonta on toiminnassa koko tapahtuman ajan.

3 TAPAHTUMAN JÄLKEEN

3.1 Viestintä ja näkyvyys

Tulokset julkaistaan välittömästi liiton kanavissa. Kilpailun aikana ja sen jälkeen liiton someileillä julkaistaan materiaalia reaaliaikaisesti ja jälkikäteen. Palkintojenjälkeisiin haastatteluihin osallistuvat ainakin senioreiden, nuorten ja champion-luokkien voittajat; haastattelut julkaistaan liiton somekanavissa. SM-kilpailut striimataan suorana liiton YouTube-kanavalla ilman tallennetta. Liiton tunnisteita käyttäneitä julkaisuita voidaan nostaa liiton kanaville tapahtuman jälkeen tekijänoikeudet ja lupatilanne huomioiden.

3.2 Palaute ja raportointi

Yhteistyöseura toimittaa tapahtuman loppuraportin ja talousraportin kahden viikon kuluessa tapahtuman päättymisestä. Tapahtumakoordinaattori kokoaa kehitysehdotukset liiton tietopankkiin ja huomioi ne tulevien SM-kilpailujen suunnittelussa. Tapahtumakoordinaattori kutsuu seuran vastuuhenkilön loppukeskusteluun ja käy kehityskeskustelun järjestelyistä, sujuvuudesta ja parannusehdotuksista.

4. LIITTEET

Liite A: Excel - Yhteistyösopimus pohja seuralle

(Sisältää vastuunjaon, kustannuseriaatteen ja aikataulut.)

Liite B: Budjettimalli ja raportointipohja

		Kuluerä
Kuluerä	Arvio (€)	Toteutunut (€)
Tapahtumapaikan vuokra		
Ääni- ja valotekniikka		
Striimaus		
Markkinointi & viestintä		
Matkat ja majoitukset		
Palkinnot ja rekvisiitta		
Turvallisuus		
Muut kulut		
Yhteensä		

Liite C: Aikataulupohja (malli)

- **Päiväosuus (karsinnat & semifinaalit):** klo 09.30–16.00
- Tauko / valmistelut: klo 16.00–17.00
- **Iltaosuus (finaalit):** klo 17.00–21.00
 - 17.00: Avajaisseremonia, sisäänmarssi, musiikki, maamme -laulu
 - 17.30: Ensimmäinen finaali
 - 19.00: Tauko
 - 19.30: Finaalit jatkuvat
 - 20.30: Palkintojenjaot ja päätös

Lasten sarjat tanssitaan kokonaisuudessaan ennen iltaosuutta. Muut kuin SM-arvolla olevat luokat kilpaillaan loppuun ennen finaali-osuuden alkua.

Liite D: Tekninen toteutus – check-lista/liitto ja seura yhdessä

- Äänentoisto testattu ja varalaitteet paikalla - edellisen illan aikana, myös DJ:n osalta. Äänen laatu ja voimakkuus tilassa on tarkastettava kilpailumusiikilla.

- Valot ohjelmoitu (perusvalo + finaalien erikoisvalaistus) - yhteistyöseuran seurantavalaja käyttävät henkilöt on koulutettava laitteisiin (2 hlöä)
- Striimi toteutettu HD-laadulla, testaus ennen tapahtumaa
- Led-näyttö ja grafiikka valmiina
- Mikit juontajille ja DJ:lle
- Palkintopöytä valmiina luokittain palkintojenjakojärjestyksessä

Liite E: Viestinnän ja markkinoinnin mediakalenteri/liitto

- **3 kk ennen:** tapahtuman lanseeraus, somekampanja alkaa
- **1 kk ennen:** paikallismedian ja valtakunnallisen median kontaktointi
- **2 vk ennen:** urheilijaesittelyt somessa, maksettu mainonta
- **1 vk ennen:** ennakkotiedote medialle
- **Tapahtumapäivä:** live-some, tulokset ja kuvat
- **Jälki:** voittajahaastattelut, kiitosviestit, tallenteen julkaisu

Liite F: Pelastussuunnitelman mallipohja/yhteistyöseura

kts apua <https://pelastustoimi.fi/asiointi/yleisotilaisuuden-valvonta/yleisotilaisuuden-pelastussuunnitelma>

Huomioi esim. urheiluhallin oma pelastussuunnitelma ja huolehdi, että se on myös esillä ja luettavissa.

- Riskienarviointi (tulipalo, loukkaantumiset, väkijoukot)
- Evakuointisuunnitelma ja poistumistiet
- Ensiapu- ja EA-pisteiden sijainti ja vastuuhenkilöt
- Järjestyksenvalvojien määrä ja sijoittelu
- Kulkulupakäytännöt ja rannekkeet