



SUOMEN  
TANSSIURHEILU  
LIITTO

# Jäsenrekisterin ylläpito

DanceCore -seura-admin

Päivitetty 15.12.2023

# Sisällys

- Jäsenrekisterin hoitajan (seura-admin) tehtävät
- Jäsenrekisterin ominaisuuksia
- Henkilöt ja jäsenyydet
- OHJE: Seuran jäsenten lisääminen
- OHJE: Seuran perustietojen päivittäminen
- OHJE: Seuran toimihenkilöiden muokkaaminen

# Jäsenrekisterin hoitajan (seura-admin) tehtävät

- vastaa seuransa jäsenrekisterin ajantasaisuudesta DanceCoressa
- päivittää seuran ja jäsenten tietoja
  - seuran perustiedot (erityisesti sähköpostiosoite), toimihenkilöt
  - kilpailijat, alaikäisten kilpailijoiden huoltajat, muut seuran jäsenet
- tuo vuoden alussa jäsentiedot DanceCoreen
- tarkistaa kilpailijoiden lisenssit
- toimittaa kilpailuyksiköiden muutos- ja perustamispyynnöt Kilpailijakortistoon (vakio- ja latinalaistanssit) ja huolehtii samalla, että kilpailuyksikön kaikki henkilötiedot ja seuran jäsenyys ovat kunnossa DanceCoressa
- päivittää kilpailuiden tiedot ja seuraa ilmoittautumisia (tulossa)

## Huomioitavaa:

- Seura-admin -tunnukset luo pääkäyttäjä STUL:n toimistolla
- Vakio- ja latinalaistanssien kilpailuyksiköiden tietoja ylläpitää STUL. Yhteydenotot: [kilpailijakortisto@tanssiurheilu.fi](mailto:kilpailijakortisto@tanssiurheilu.fi)

# Jäsenrekisterin ominaisuuksia

- Jäsenrekisteri nollautuu vuodenvaihteessa, eli 1.1. 20xx jokaisella seuralla on 0 jäsentä
- Henkilön jäsenyys on voimassa kalenterivuoden kerrallaan
- Seura-admin voi muokata vain oman seuransa jäsenten tietoja

# Henkilöt ja jäsenyydet

Henkilöt-näkymässä voi tarkastella DanceCoressa olevien henkilöiden tietoja.

Jäsenyydet-näkymässä voi tarkastella oman seuran jäsenten tietoja.

## Henkilö vs. jäsen

- Henkilöille voidaan täydentää seuraavia tietoja: **nimi**, **syntymäaika**, **Sportti-ID-numero**, **sähköpostiosoite**, **puhelinnumero**, **osoite**, **jäsenyytyyppi**. Jokaiselle henkilölle ei ole pakko täydentää kaikkia tietoja.
- Jäsen on henkilö, joka on jonkin seuran jäsen
- Jokainen henkilö ei välttämättä ole jäsen, mutta jokainen jäsen on henkilö

## Miten henkilö päätyy DanceCoreen

- Henkilö on jo valmiina järjestelmässä (esim. siirretty OneDancesta)
- Seura tuo henkilön tiedot tuomalla uusia jäseniä

 Käyttäjät

 Seurat

 Valiokunnat

 Henkilöt

 Jäsenyydet

 Lisenssit

 Kilpailuyksiköt

 Tapahtumat

 Tulokset

 Ylläpito

# Seuran jäsenten lisääminen

Uusia jäseniä tuodaan lataamalla järjestelmään Excel-tiedosto.

1. Valitse *Jäsenyydet* > *Valinnat* > *Tuonti*

The screenshot shows the 'Jäsenyydet' (Memberships) management interface. On the left sidebar, the 'Jäsenyydet' menu item is circled in red. The main content area displays a table of memberships with columns: Nimi, Seura, Tyyppi, Alkaa, Päättyy, and Muokattu. A dropdown menu is open on the right side, showing options: '+ Uusi', 'Tuonti', 'Muodosta CSV', 'Muodosta Excel', 'Muodosta PDF', 'Kopioi tiedot', and 'Tulosta'. The 'Tuonti' option is circled in red.

| Nimi                 | Seura                        | Tyyppi        | Alkaa   | Päättyy | Muokattu   |
|----------------------|------------------------------|---------------|---------|---------|------------|
| Mandelin, Stanislaus | Tanssiurheiluseura Swivel ry | Maksava jäsen | 11.2019 | 11.2020 | 2 days ago |

# Seuran jäsenten lisääminen

2. Klikkaa *Tuonti*-näytöllä *jäsenyydet-tuonti.xls*-linkkiä

3. Lataa tiedosto tietokoneellesi

## TUONTI EXCEL-TIEDOSTOSTA

### Ohjeita:

- Lataa ensin Excel-pohjainen tiedosto [jäsenyydet-tuonti.xls](#) tietokoneellesi ja täytä ko. tiedostoon tarvittavat tiedot.
- Kun kaikki tiedot on talletettu tiedostoon, valitse muokattu tiedosto alla olevassa Excel-tiedosto -kohdassa.
- Jos tuonnissa tulee virheitä, ne tulee korjata Excel-tiedostoon ja ladata uudelleen. Virheilmoitus kertoo millä rivillä Excelissä on virhe.

### Huomioita Excel-tiedoston teosta:

- Jokaiselle henkilölle on annettava joko hetu tai syntymäaika ja sukupuoli. Hetu tarvitaan siinä tapauksessa, että kyseessä on kilpailija tai alaikäisen huoltaja.
- Tiedoston sarakkeiden tyyppiä ei saa muuttaa. Kaikki muut ovat tyypiltään teksti, paitsi syntymäaika.
- Kun tiedosto ladataan uudelleen, niin muuttuneet tiedot päivitetään DanceCoreen.

Seura \*

Excel-tiedosto \*

Ei valittua tiedostoa.

# Seuran jäsenten lisääminen

## 4. Täytä taulukkoon tarvittavat tiedot ja tallenna se koneellesi .xlsx-muodossa

- Etunimi Sukunimi (Ei *ETUNIMI SUKUNIMI* eli suuraakkosin tai *etunimi sukunimi* eli pienillä kirjaimilla)
- syntymäaika pitkänä muotona eli pisteillä ja etunollilla (esim. 02.03.2004 tai jos jäsen ei halua ilmoittaa syntymäaikaa, 01.01.1900)
  - syntymäajan täyttäminen ei ole välttämätöntä, jos viet henkilölle Sportti-ID-numeron
- **Sportti-ID-numero** tallennetaan **uusilta kilpailevilta jäseniltä**
  - *Sportti-ID:n vieminen DanceCoreen viimeistään ennen ensimmäistä kilpailuilmottautumista on välttämätöntä, jotta lisenssi kohdistuu oikein ja kilpailuyksikkö pystyy ilmoittautumaan kilpailuihin*
  - Suomisportista joskus aiemmin lisenssin ostaneilla jäsenillä Sportti-ID löytyy jo DanceCoresta
  - Sportti-ID:n mukaiset lisenssit päivittyvät kerran vuorokaudessa öisin, joten huomioi tämä aikaviive. Ts. **kilpailija voi ostaa lisenssin vasta seuraavana päivänä siitä, kun olet hänen Sportti-ID:nsä DC:n päivittänyt**

HUOM! kaikkien Excelin solujen täytyy olla Teksti-muotoisia





# Seuran jäsenten lisääminen

## 7. Jos lataus onnistuu, vihreä inforuutu näyttää muutokset:

Yhteensä 1 jäsenyyttä luotu, 0 jäsenyyttä päivitetty, sekä 1 uutta henkilöä luotu [ID: 1547126505]

Jos tuonnissa on virheitä, järjestelmä ilmoittaa virheestä. Hakasulkeissa oleva numero osoittaa virheellisen rivin Excel-taulukossa. Korjaa Excel-taulukko ja lataa se uudelleen DanceCoreen.

Tietoja ei tuotu. Korjaa virheet ja lataa tiedosto uudelleen!

### Virhe!

- [5] Virheellinen henkilötunnus "020257".

# Seuran jäsenten lisääminen

8. Muutokset voi tarkistaa Valikon *Jäsenyydet*- ja *Henkilöt*-kohdista, joissa ilmoitetaan muutoksista.

Seuran tiedot

Henkilöt

Jäsenyydet

Lisenssit

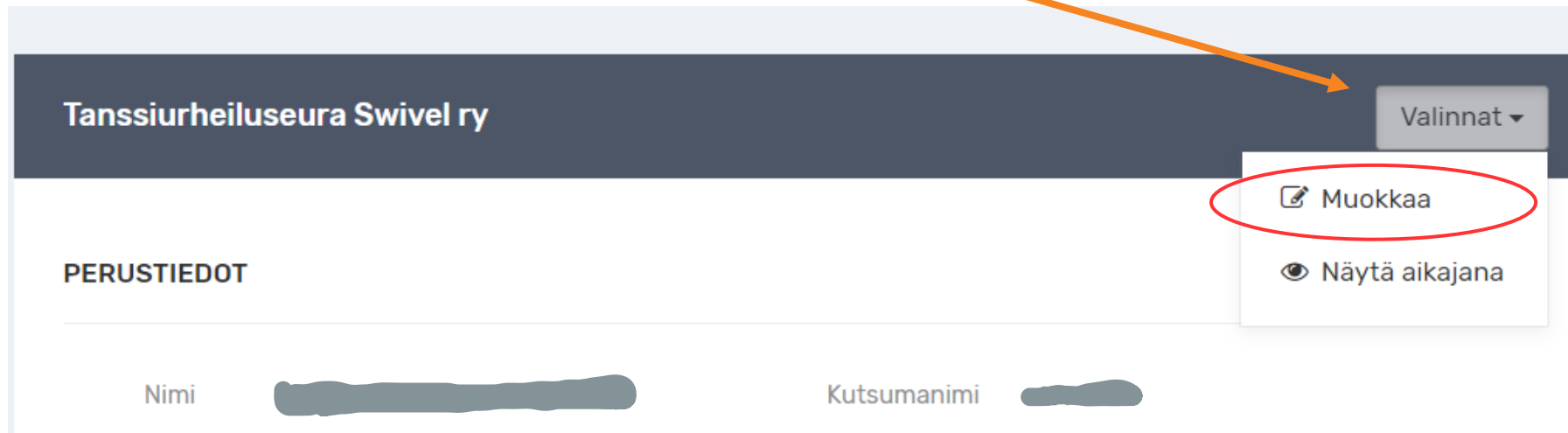
|            |            |               |         |         |               |
|------------|------------|---------------|---------|---------|---------------|
| [Redacted] | [Redacted] | Maksava jäsen | 11.2019 | 11.2020 | 4 minutes ago |
|------------|------------|---------------|---------|---------|---------------|

# Seuran perustietojen päivittäminen

Voit muokata seuran perustietoja kohdasta *Valikko > Seurat*.

Avaa seuran tiedot klikkaamalla sen riviä.

Valitse seuran nimen vieressä olevasta *Valinnat*-pudotusvalikosta *Muokkaa*



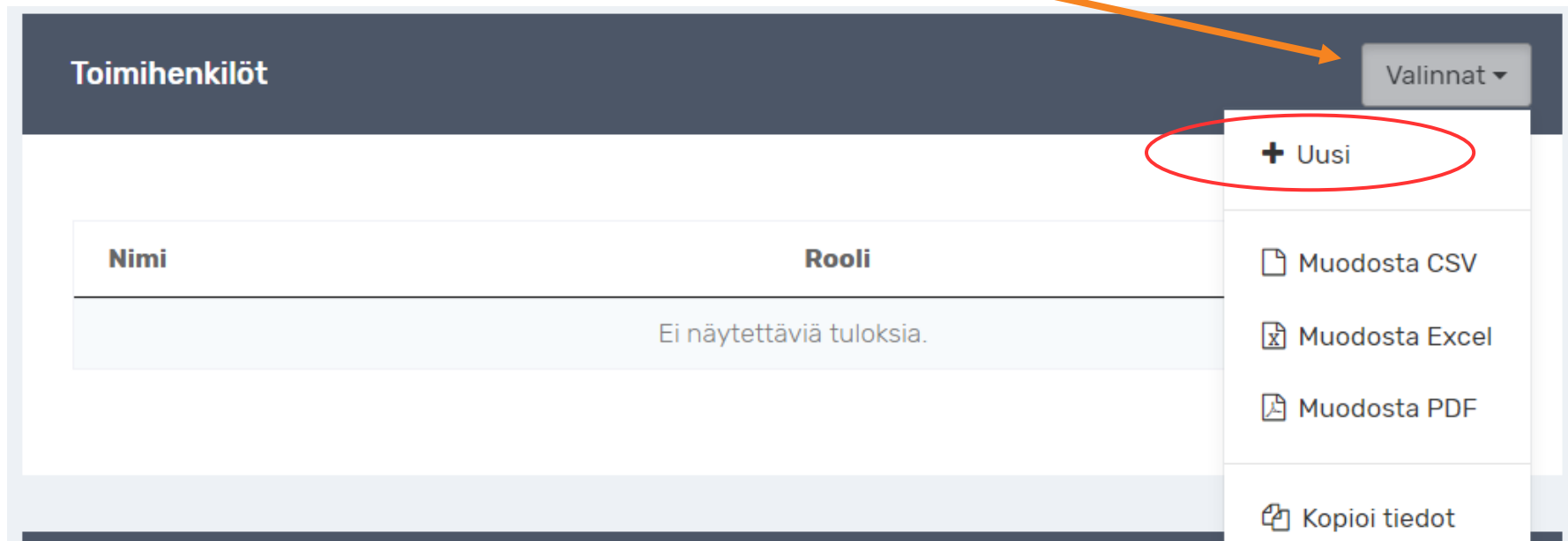
The screenshot shows a web interface for managing clubs. At the top, there is a dark blue header with the club name "Tanssiurheiluseura Swivel ry" on the left and a "Valinnat" dropdown menu on the right. An orange arrow points from the text above to the dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: "Muokkaa" (with a pencil icon) and "Näytä aikajana" (with an eye icon). The "Muokkaa" option is circled in red. Below the header, there is a section titled "PERUSTIEDOT" (Basic Information). Under this section, there are two fields: "Nimi" (Name) and "Kutsumanimi" (Nickname), both of which are redacted with grey bars.

# Seuran toimihenkilöiden muokkaaminen

Voit muokata seuran toimihenkilöitä kohdasta *Valikko > Seurat*.

Avaa seuran tiedot klikkaamalla sen riviä.

Valitse *Toimihenkilöt*-palkissa olevasta *Valinnat*-pudotusvalikosta *Uusi*



The screenshot shows a web interface for managing staff. At the top, there is a dark blue header with the text "Toimihenkilöt" on the left and a "Valinnat" dropdown menu on the right. An orange arrow points from the text above to the "Valinnat" menu. The dropdown menu is open, showing several options: "+ Uusi" (highlighted with a red circle), "Muodosta CSV", "Muodosta Excel", "Muodosta PDF", and "Kopioi tiedot". Below the header is a table with two columns: "Nimi" and "Rooli". The table is currently empty, displaying the message "Ei näytettäviä tuloksia." (No results visible).

# Seuran toimihenkilöiden muokkaaminen

Valitse, mitä toimihenkilöroolia muokkaat.

Syötä tiedot ja klikkaa *Tallenna*.

Etusivu / Valiokunnat / Tanssiurheiluseura Swivel ry / Lisää toimihenkilö LISÄÄ TOIMIHENKILÖ

Stanislaus Mandelin ▾

**Seuran tiedot**

- Henkilöt
- Jäsenyydet
- Lisenssit
- Kilpailuyksiköt
- Tapahtumat

**PERUSTIEDOT**

Henkilö \*

Rooli

- Puheenjohtaja
- Sihteeri
- Kilpailuvastaava
- Laatuseuravastaava
- Tiedotusvastaava
- Toimihenkilö**

**Tallenna** **Peruuta**