

# TANSSIURHEILU IKM, GP ja SM-KILPAILUJEN JÄRJESTÄMIS RUNKO

## Paikka aika

Väri merkinnät:

Ei ole aloitettu

Vihreä on kunnossa

Sininen on kesken

Keltainen tarvitaan tekijöitä

### **Kilpailujen hakeminen ja kilpailujen peruminen:**

Kilpailut anotaan liiton hakemus lomakkeen kautta ja mahdolliset peruutukset tulee aina anoa liiton kautta, arvokilpailujen perumiselle tulee olla aina riittävän painavat syyt jolloin peruuttaminen voitaisiin myöntää, ensisijassa etsitään vaihtoehtoa jakaa järjestämisvastuuta jolloin kilpailut saadaan toteutettua suunnitellusti.

### **Kilpailupaikan varaus:**

Kilpailupaikan varaamisessa on huomioitava kilpailutapahtuman luonne, riittävät pukeutumistilat, erillinen tila lämmittelylle ja tilan riittävä väljyys, kisapaikan tulee sijaita myös helppojen liikenne yhteyksien varrella sekä, tiloissa on oltava riittävät kaapeloinnit valaistukselle ja mahdolliselle TV-tuotannolle (vaatimus 64A)

### **Kilpailupaikan somistus ja yleisilme:**

Somistuksen ja koristelun tulee olla tilaisuuden luonteen mukaan tyylikästä ja arvokasta, tapahtuma järjestetään tanssijoita varten ja heidän tulisi kokea wow efekti ja kokea olevansa tärkeimmässä roolissa tapahtuman osalta,

Opasteet kisapaikalla:

Tiloihin on laitettava riittävän informatiiviset opasteet, pukuhuoneet, wc tilat, kahviot.....

SM-kilpailuissa kisapaikalla on oltava Suomen lippu.

### **Käsiohjelma, mainokset ja kisasivut:**

Käsiohjelmassa painetussa tai sähköisessä, mainoksissa sekä kilpailu sivuilla tulee olla Suomen tanssiurheiluliiton logo, materiaalin tulee olla huoliteltua ja ammattimaisen näköistä, käsiohjelmassa tulisi olla aikataulu, kilpailija luettelo ikäsarjoittain ja kilpailu numeroilla jolloin ulkopuolisella kilpailua seuraavalla on mahdollisuus erottaa kilpailevat parit.

### **Kilpailujen juontaja:**

Juontajan on oltava selkeä puheinen ja hallittava Suomen ja Englannin kieli, juontaja on tärkeässä roolissa pitääkseen kilpailun aikataulussaan ja antaen riittävästi informaatiota kilpailun kulusta yleisölle ja kilpailijoille.

Juontajan tulee aina esittelyissä mainita: kilpailut käydään Suomen tanssiurheiluliiton kilpailusäännöillä!

### **Kisaprojektin vastuuhenkilöt**

Kilpailuvastaava NN

Kilpailusäännön 8.5 mukaan järjestelytoimikunta / kilpailun järjestäjän on nimettävä kilpailulle järjestelytoimikunta, joka voi olla myös seuran hallitus. Järjestelytoimikunta on ensisijassa vastuussa siitä, että kilpailut järjestetään asianmukaisesti. Viime kädessä vastuun kantaa seura, jolle kilpailun järjestämislupa on myönnetty. Järjestelytoimikunta myös nimeää kilpailujen toimihenkilöt ja tarvittaessa hyväksyy ne ennalta liittohallituksella sen mukaan kuin kilpailusäännön kohdassa 9 on määrätty.

### **Paikka ja ilmoitus yleisötilaisuudesta kirjataan kun tehty**

Vastuuhenkilö: NN

Ilmoitus yleisötilaisuudesta tehdään paikalliselle poliisi viranomaiselle <https://asiointi.poliisi.fi/yritys/other>

Liitä hakemukseen pelastussuunnitelma

### **Pelastussuunnitelma kirjataan kun tehty**

Urheiluhallin tai vastaavan pelastussuunnitelma

Alueen yleiskartta johon merkitään kokoontumisalue ja pysäköintipaikat

Rakennuksen pohjapiirustukset ja poistumistiet merkittävä

### **Huvilupa eli yleisötilaisuuspäätös kirjataan kun tehty**

Haetaan poliisilta ja lupa oltava kisapaikalla kilpailu vastaavalla

### **Erityisjärjestelyjen turvallisuussuunnitelma: kirjataan kun tehty**

Aluehallintovirasto: assistentti NN

Tarvittaessa Kaupungin tai kunnan: Terveysjohtaja

SHP Epidemiologinen: Infektiolääkäri

Lista tapahtumaan osallistuvista, tarvittaessa jäljitykseen esim: Suomisport

### **Kilpailun toimihenkilöt ja avustajat: kirjataan kun tehty**

Vastuuhenkilö: NN

Kilpailunjohtaja: NN

Juontaja: NN

Tuloslaskenta: NN ja NN

Tuloslaskennan taustahenkilöt: NN

Tuomari/lappu henkilöt varalla: NN, NN, NN

Musiikki: NN

Musiikin kokoaminen: NN

Kilpailun avaaja: NN

Stream: NN

Stream juontaja: NN

Tuomarit: 5, 7 tai 9 kpl Liiton tuomari työryhmä

Toimihenkilöt tulee kirjata hakemukseen jolla ne vahvistetaan, mikäli toimihenkilö puuttuu tai vaihtuu tulee se hyväksyttävä VAL:issa

Toimihenkilöiden hyväksytyt VAL:illa vain IKM-, GP- ja SM -kilpailusarjat.

### **Kilpailunjohtajan huomioitava:**

Kilpailusääntöjen kohdan 9.2 kilpailunjohtajan tehtävät, tarkista uusimmat säännöt aina liiton sivuilta.

### **Kilpailukutsu ja kilpailuaikataulu:**

Kilpailusäännön 8.6 mukaan kilpailukutsu ja kilpailuaikataulu Järjestäjän on julkaistava kilpailukutsu kyseistä lajia harrastaville jäsenseuroille vähintään neljä viikkoa ennen viimeistä ilmoittautumispäivää lisäämällä kilpailukutsu liiton www-sivuille

Kutsussa on mainittava ainakin:

- kilpailujen järjestäjä
- kilpailujen luokituksen mukainen tyyppi

- kilpailujen päivämäärä
- kilpailupaikkakunta
- kilpailupaikan osoite
- kilpailunjohtajan nimi
- kilpailujen tuomarien nimet
- kilpailujen tuloslaskija(t)
- juryn kokoonpano
- kilpailtavat ikäsarjat ja taitoluokat
- kilpalattian koko, materiaali sekä muoto
- musiikkina orkesteri vai äänitallenne
- viimeinen ilmoittautumispäivä
- ilmoittautumisten posti-, sähköposti- ja/tai muun sähköisen palvelun osoite
- ilmoittautumismaksu
- pääsylippujen hinnat
- viimeinen peruutuspäivä, 7-14 vuorokautta ennen kilpailua
- poisjäänti maksu
- kilpailun tulokset julkaistaan järjestäjän www-sivuilla - tulosten julkaisutapa mielellään reaali aikainen (kopiointia seuroille ei ole velvoitettua tekemään ja/tai julkaisut järjestäjän www-sivuilla) Tulokset toimitetaan liiton toimistolle välittömästi tapahtuman jälkeen,

Lisäksi kilpailukutsussa tulisi antaa mahdollisimman paljon lisätietoja, kuten esimerkiksi harjoittelu-aika, kilpailupaikalla päivystävän henkilön puhelinnumero sekä karsinta- ja loppukilpailu järjestys. Nämä voidaan toimittaa seuroille myös ilmoittautumisajan umpeuduttua.

Kilpailunjärjestäjän on julkaistava aikataulu ja kilpailuun osallistuvat parit vähintään kymmenen päivää ennen kilpailuja lisäämällä aikataulu ja sen hetkinen osallistujalista liiton www-sivuille.

#### **Kilpailulattia:**

Säännön 8.7 mukaan Kilpa lattian koko on oltava vähintään 250m<sup>2</sup> ja kilpa lattian materiaalin tulee olla puuta, parkettia, laminaattia tai vastaavaa materiaalia.

Kilpailu Lattian valaistus on oltava riittävän kirkas ja lattialle ei saa jäädä tummia varjopaikkoja jotta jokaisen tuomarin näkyvyys lattialle tanssijoille on riittävän hyvä ja tarkka.

#### **Kilpailunjohtajan huomioitava:**

Kilpailusäännön 8.4 mukaan kilpailunjärjestäjien muut velvoitteet

Kilpailunjärjestäjän on huolehdittava, että ulkomaiset osallistujaparit ovat selvillä Suomen kilpailusäännöistä. Kilpailunjärjestäjän tulee hyväksyttää kilpailukutsu ja aikataulu kilpailunjohtajalla.

Kilpailunjärjestäjän tulee antaa kilpailunjohtajalle lista pareista, jotka ovat ilmoittautuneet omaa ikäsarjaansa ylempään tai alempaan ikäsarjaan.

Kilpailupaikalla tulee olla kaikki kilpailun läpivientiin sekä tulosten laskemiseen ja julkaisemiseen tarvittavat lomakkeet, muut materiaalit ja laitteet.

### **Ensiapu ja ensiapupiste:**

### **Vastuuhenkilö: NN, NN**

Kilpailupaikalla tulee olla ensiapukoulutuksen saanut henkilö tai henkilöstö ja EA-tarvikkeet.

Paikalliset yksityis lääkäritalot tai SPR paikallisjärjestöt tarjoavat kumppanuus tai pienellä vastikkeella olevia palveluja.

### **Doping valvoja**

Naiset naispuolinen valvoja NN

Miehet miespuolinen valvoja NN

### **Doping tilat joiden yhteydessä erilliset WC:t jotka eivät ole muiden käytössä**

Naiset tila, pöytä ja kaksi tuolia

Miesten tila, pöytä ja kaksi tuolia

Mahdollista dopingtestausta varten tulee olla valmiiksi katsottuna erilliset toimisto- ja WC-tilat, riittävästi pulloitettua juomaa ja täysi-ikäiset ulkopuoliset varjohenkilöt testiin valittujen kilpailijoiden seuraamista varten.

### **Majoitus tuomarit, toimihenkilöt ja kilpailijat: kirjataan kun tehty**

Hotelli NN

Kilpailijoiden kumppanuus majoitukset ja majoitus sopimukset

### **Ruokailu toimihenkilöt kirjataan kun tehty**

Kilpailupaikalla tai toimitsija tilassa rauhallinen taukotila

joihin kilpailijoilla ja yleisöllä ei ole pääsyä.

Järjestäjä on velvollinen pitämään huolta, ettei ruoka lopu kesken kilpailupäivän.

Toimihenkilöille tulisi järjestää kaksi lämmintä ateriaa per kilpailupäivä riippumatta kilpailupäivän pituudesta.

Järjestäjän tulee järjestää sekä kilpailupäivän illallinen (myös aattopäivän illallinen, jotka saapuvat ajoissa) että sen kuljetukset kisapaikka-ravintola että ravintola-hotelli.

Tuomareita tulee informoida näistä. Illallisilla mielellään seurana vähintään joku järjestävästä seurasta tai esimerkiksi kilpailujohtaja.

Kilpailupaikalla järjestäjän tulee hoitaa tarvittava opastus ja ohjaus kilpailutoimihenkilöille: missä ja milloin tauko, haetaanko tauolta takaisin tuomaripöytien ääreen jne. Ei jätetä toimihenkilöitä ”oman onnensa nojaan”.

Jos vaara, että kilpailupaikalla kylmä ja/tai erittäin kova ilmastointi, varoitetaan tuomareita ja toimihenkilöitä etukäteen lähtevässä tervetuloa-viestissä tai järjestäjä järjestää esim: vilttejä varuiksi toimihenkilöille kisapaikalle.

### **Kyyditys tuomarit ja toimihenkilöt lentokentältä: kirjataan kun tehty**

Vastuuhenkilö: NN, NN, NN tai sopimus taksit

kuljetuksesta vastaavan tulee olla henkilö jonka läheiset eivät kilpaile, eikä kuljettajalla ole pareihin valmennussuhdetta

### **Kyyditys kisapaikka-hotelli tuomarit ja toimihenkilöt: kirjataan kun tehty**

Vastuuhenkilö: NN, NN, NN tai sopimus taksit

kuljetuksesta vastaavan tulee olla henkilö jonka läheiset eivät kilpaile, eikä kuljettajalla ole pareihin valmennussuhdetta.

Järjestäjän tulee järjestää etukäteen kuljetukset kisapaikalta ravintolaan tai hotelliin ja infota tuomareita tästä.

### **Toimihenkilöiden houstaus kisapaikalla tuomarit ja toimihlöt: kirjataan kun tehty**

Vastuuhenkilö: NN, NN

Järjestäjän tulee järjestää sekä kilpailupäivän illallinen (myös aattopäivän illallinen, jotka saapuvat ajoissa) että sen kuljetukset kisapaikka-ravintola että ravintola-hotelli. Tuomareita tulee informoida näistä. Illallisilla mielellään seurana vähintään joku järjestävästä seurasta tai esimerkiksi kilpailujohtaja.

Järjestäjän tulee järjestää etukäteen kuljetukset kisapaikalta ravintolaan tai hotelliin ja infota tuomareita tästä.

Kilpailupaikalla järjestäjän tulee hoitaa tarvittava opastus ja ohjaus kilpailutoimihenkilöille: missä ja milloin tauko, haetaanko tauolta takaisin tuomaripöytien ääreen jne. Ei jätetä toimihenkilöitä ”oman onnensa nojaan”.

Jos vaara, että kilpailupaikalla kylmä ja/tai erittäin kova ilmastointi, varoitetaan tuomareita etukäteen lähtevässä tervetuloa-viestissä tai järjestäjä järjestää esim vilttejä varuiksi toimihenkilöille kisapaikalle.

### **Kisalattian moppaus**

NN, NN

### **Illallinen tuomarit : kirjataan kun tehty**

Vastuhenkilö: NN

### **Kilpailukutsu kilpailukalenteriin: kirjataan kun tehty**

Vastuhenkilö: NN

### **Kisasivut: kirjataan kun tehty**

Vastuhenkilö: NN

### **Facebook kisasivu ja seuran ja liiton some vastuu: kirjataan kun tehty**

Vastuhenkilö: NN

### **Ilmoittautumisten/poisjääntien vastaanotto**

Vastuhenkilö: NN

### **Kilpailijoiden vastaanotto Ilmoittautumisten/kilpailijoiden vastaanotto kisapaikalla**

Vastuhenkilö: NN

### **Numerolaput ja hakaneulat**

Vastuhenkilö: NN

### **Kenkätarkastus**

NN

NN

### **Lipunmyynti sähköisien palvelujen kautta:**

Vastuuhenkilö: NN

Lippujen tarkastus ovella

NN, NN

### **Pöytäpaikkojen kahvitus pisteen hoito**

Vastuuhenkilö: NN

### **Somistus**

Vastuuhenkilö: NN, NN

### **Siivous: roskien tyhjentäminen, paperitelineiden täyttäminen, kädensijojen desifointi**

Vastuuhenkilö: NN

NN 7-10

NN 10-13

NN 13-16

NN 16-19

### **Tanssitarvikemyyjät / Yhteiskumppanit**

NN

NN

NN

### **Käsiohjelma materiaaleissa tulee aina olla liiton logo**

Vastuuhenkilö: NN

### **Kilpailumainos materiaaleissa tulee aina olla liiton logo**

Vastuuhenkilö: NN



### **Äänentoisto ja valotekniikka**

Vastuuhenkilö: NN

Lattia tulee valaista kauttaaltaan ettei jää hämääriä nurkkia

### **Järjestys, opasteet, paikoitus, naulakot, lattian moppaus, siivous, pukuhuoneet yms**

Vastuuhenkilö: NN

Opaasteet tulee olla riittävän selkeitä ja helposti havaittavia

-

### **Järjestyksenvalvojat:**

Vastaava NN

Järjestyksen valvojilla tulee olla voimassa oleva kortti joka tulee ilmoittaa poliisin tapahtuma hakemukseen, kortittomia on myös mahdollista hakea poliisin hakemuksessa.

NN

NN

### **Paikoitus: ohjaus järjestettävä mikäli paikoitus alue on pienellä alueella**

NN

NN

### **Opasteet kilpailupakan ympäristöön**

lähestymis teiden reunoille moottoritien rampit ja sisääntuloväylät

### **Naulakot /narikka: jollei ole valvontaa silloin ei myskään maksua**

-

-

### **Palkinnot tai kunniakirjat:**

NN

**Palkintojenjakajat:**

NN ja NN

**Tiedotus ja lehdistö:**

Alueen päämediat

Ennakko jutut lehtiin ja radioon

**Kisakahvio:**

ravintola

mikäli on järjestäjän kahvio tulee tuotteet merkitä mitä ne sisältävät

**Halli käytettävissä/Varaus ok**

Vastuuhenkilö: NN

**Leivonta kahvitus pisteelle pöytäpaikat ja talkoolaiset (4x25= 100 kpl)**

**Voi lisätä nimensä tuotteen perään esim:**

**Rakentaminen alkaa xxxxx klo xx:xx :**

Vastuuhenkilö: NN

-

-

**Pöytäliinojen silitys ja pöytiin laitto**

- NN

-

**Palkintopallit ja Suomenlippu kisapaikallejos kyseessä SM**

**Vastuuhenkilö NN**

## **Purkaminen:**

Vastuhenkilö: NN

varattava riittävästi ihmisiä

## **Loppusiivous**

Vastuhenkilö: NN

## **Muuta: Kirjatkaa asiat joita herää mieleen**

Käsisäpuuat, käsidesit, käsidesien täyttökanisterit, desinfiointiliinat, vinyylhanskat, puhdistussprayt, maskit, visiirit

## **Kilpailunjärjestäjälle Liiton säännöt:**

8 KILPAILUJEN JÄRJESTÄMINEN Kilpailunjärjestäjän tulee noudattaa näitä kilpailusääntöjä ja hoitaa niiden asettamat velvoitteet. Jos järjestäjä laiminlyö nämä velvoitteet, tulee sen maksaa liitolle sopimussakkoa rikkomuksen laadun ja liittohallituksen kulloinkin vahvistaman määrän mukaisesti.

8.1 Kilpailujen järjestämisoikeus ja kilpailukalenteri Kilpailun järjestämisluvan myöntää VAL viimeistään kilpailukalenterin vahvistamisen yhteydessä. Mikäli VAL aikoo myöntää kilpailut merkittävästi anomuksesta poiketen, on sen oltava yhteydessä anojaan ennen kilpailukalenterin vahvistamista. VAL voi myöntää, mutta ei ole siihen velvoitettu, kilpailun järjestämisluvan myös määräpäivän jälkeen tulleeseen anomukseen.

Liittohallituksen päätöksellä voidaan järjestää kansainväliset kilpailut joko yksin tai yhdessä jäsenseuran kanssa tai myöntää järjestämisoikeudet jollekin jäsenseuralle. Vahvistetusta kilpailukalenterista voidaan poiketa vain erittäin painavasta syystä.

Kilpailukalenterista on ilmentävä: – kilpailujen päivämäärä – kilpailupaikkakunta – kilpailujen järjestäjä – kilpailujen tyyppi – kilpailtavat sarjat ja luokat Kilpailukalenteri on saatettava jäsenseuroille tiedoksi vähintään kaksi kuukautta ennen ensimmäistä kalenterissa olevaa kilpailua.

8.2 Järjestämisluvan anominen ja järjestämislupa-anomus Järjestääkseen virallisia kilpailuja ja saadakseen kilpailun kilpailukalenteriin, on jäsenseuran tai muun järjestäjän anottava järjestämislupa kirjallisesti VAL:lta. Jos samalle ajankohdalle tulee useampia anomuksia, on VAL:lla velvollisuus ratkaista järjestämisoikeus.

Järjestämislupa-anomuksessa on esitettävä vähintään seuraavat tiedot: – anojan nimi – kilpailujen luokituksen mukainen tyyppi (ks. kohta 5) – kilpailujen päivämäärä – kilpailupaikkakunta – tuomarien lukumäärä sekä montako heistä on ulkomaisia – kilpailtavat ikäsarjat ja luokat Lisäksi anomuksessa voidaan esittää tietoja esimerkiksi kilpailun nimestä, kilpailupaikasta ja musiikista. Jos kilpailut halutaan järjestää anomuksesta poikkeavasti, on siitä tehtävä uusi anomus. Anoja on velvollinen saattamaan muutokseen vaikuttavat seikat välittömästi VAL:n tietoon. 28

8.3 Kilpailujen järjestämislupamaksu ja kilpailujen peruuttaminen Kilpailujen järjestäjä maksaa liitolle kilpailukohtaisen luokituksen mukaisen kilpailulupamaksun, jonka suuruuden päättää syysjäsenkokous. Liittohallituksen myöntäessä kilpailujen järjestämisoikeuden liiton ulkopuoliselle järjestäjälle, kannatusjäsenelle tai seuralle, jolla ei ole omia kilpailijoita, peritään erillinen kilpailukohtainen maksu, jonka suuruuden määrää liittohallitus. Jos kilpailut perutaan, peritään kilpailunjärjestäjältä peruutusmaksu, jonka suuruuden päättää syysjäsenkokous. Liittohallitus voi anomuksesta ja harkintansa mukaan jättää kilpailulupamaksun ja/tai peruutusmaksun perimättä tai alentaa niitä, jos kilpailujen peruuntuminen on johtunut ulkopuolisista tekijöistä tai liian pienestä osallistujamäärästä. Kilpailulupa- tai peruutusmaksua ei myöskään peritä, jos liitto peruuttaa kilpailut syystä, joka ei ole johtunut kilpailun järjestäjästä. Kilpailuja ei saa peruuttaa ilman perusteltua esitystä ja liiton lupaa.

8.4 Kilpailunjärjestäjien muut velvoitteet Kilpailunjärjestäjän on huolehdittava, että ulkomaiset osallistujaparit ovat selvillä Suomen kilpailusäännöistä. Kilpailunjärjestäjän tulee hyväksyttää kilpailukutsu ja aikataulu kilpailunjohtajalla. Kilpailunjärjestäjän tulee antaa kilpailunjohtajalle lista pareista, jotka ovat ilmoittautuneet omaa ikäsarjaansa ylempään tai alempaan ikäsarjaan. Kilpailupaikalla tulee olla kaikki kilpailun läpivientiin sekä tulosten laskemiseen ja julkaisemiseen tarvittavat lomakkeet, muut materiaalit ja laitteet. Kilpailupaikalla tulee olla ensiapukoulutuksen saanut henkilö tai henkilöstö ja EA-tarvikkeet. Mahdollista dopingtestausta varten tulee olla valmiiksi katsottuna erilliset toimisto- ja WC-tilat, riittävästi pulloitettua juomaa ja täysi-ikäiset ulkopuoliset varjohenkilöt testiin valittujen kilpailijoiden seuraamista varten.

8.5 Järjestelytoimikunta Kilpailunjärjestäjän on nimettävä kilpailulle järjestelytoimikunta, joka voi olla myös seuran hallitus. Järjestelytoimikunta on ensisijassa vastuussa siitä, että kilpailut järjestetään asianmukaisesti. Viime kädessä vastuun kantaa se, jolle kilpailun järjestämislupa on myönnetty. Järjestelytoimikunta myös nimeää kilpailujen toimihenkilöt ja tarvittaessa hyväksyttää ne ennalta liittohallituksella sen mukaan kuin kohdassa 9 on määrätty.

8.6 Kilpailukutsu ja kilpailuaikataulu Järjestäjän on julkaistava kilpailukutsu kyseistä lajia harrastaville jäsenseuroille vähintään neljä viikkoa ennen viimeistä ilmoittautumispäivää lisäämällä kilpailukutsu liiton www-sivuille.

29 Kutsussa on mainittava ainakin:

- kilpailujen järjestäjä
- kilpailujen luokituksen mukainen tyyppi
- kilpailujen päivämäärä
- kilpailupaikkakunta
- kilpailupaikan osoite
- kilpailunjohtajan nimi
- kilpailujen tuomarien nimet
- kilpailujen tuloslaskija(t)
- juryn kokoonpano
- kilpailtavat ikäsarjat ja taitoluokat
- kilpailun koko, materiaali sekä muoto

- musiikkina orkesteri vai äänitalenne
- viimeinen ilmoittautumispäivä
- ilmoittautumisten posti-, sähköposti- ja/tai muun sähköisen palvelun osoite
- ilmoittautumismaksu
- pääsylippujen hinnat
- viimeinen peruutuspäivä, 7-14 vuorokautta ennen kilpailua
- poisjääntimaksu
- julkaistaanko kilpailun tulokset jollain www-sivuilla - tulosten julkaisutapa (kopiointi seuroille ja/tai julkaisu järjestäjän www-sivuilla)

Lisäksi kilpailukutsussa tulisi antaa mahdollisimman paljon lisätietoja, kuten esimerkiksi harjoittelu-aika, kilpailupaikalla päivystävän henkilön puhelinnumero sekä karsinta- ja loppukilpailujärjestys. Nämä voidaan toimittaa seuroille myös ilmoittautumisajan umpeuduttua.

Kilpailunjärjestäjän on julkaistava aikataulu ja kilpailuun osallistuvat parit vähintään kymmenen päivää ennen kilpailuja lisäämällä aikataulu ja sen hetkinen osallistujalista liiton www-sivuille.

Kilpailupäivän aamuna parien numerointi tulee olla näkyvillä yleisölle kilpailupaikalla ja liiton [www.sivuilla](http://www.sivuilla). Numerointia ei saa julkaista ennakoon.

Kilpailusäännön 8.7 Kilpalattia Kilpalattialla tarkoitetaan tanssijoiden käytössä olevaa suorakaiteen muotoista lattian osaa. Kilpalattian koon tulee olla SM- ja GP-kilpailuissa vähintään 250 m<sup>2</sup>. Kilpalattian materiaalin tulee olla puuta, parkettia, laminaattia tai vastaavaa materiaalia. Anomuksesta VAL voi myöntää poikkeuslupia pienemmille tai erikoisen muotoisille tai eri materiaaleista oleville kilpalatioille. Poikkeusluvasta on ilmoitettava seuroille kilpailukutsun yhteydessä.