

TYÖJÄRJESTYS

SISÄLTÖ

1.	<u>LUKU ORGANISAATIO JA TOIMIELIMET</u>	2
2.	<u>LUKU LAJIRYHMÄT JA VALIOKUNNAT</u>	3
3.	<u>LUKU ASIOIDEN KÄSITTELY JA RATKAISUVALTA</u>	4
4.	<u>LUKU LIITTOHALLITUKSEN KOKOUKSET</u>	5
5.	<u>LUKU LAJIRYHMIEN JA VALIOKUNTIEN KOKOUKSET</u>	6
6.	<u>LUKU TOIMIHENKILÖT/TOIMIEN KELPOISUUSEHDOT</u>	7
7.	<u>LUKU TALOUDENHOITO</u>	7
8.	<u>LUKU NIMENKIRJOITUS JA ASIAKIRJOJEN JULKISUUS</u>	7
9.	<u>LUKU VOIMAANTULO</u>	8

Sen lisäksi mitä yhdistyslaissa ja Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n säännöissä on säädetty, Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n liittohallitus on kokouksessaan 19.5.2022 vahvistanut työjärjestyksellä noudatettavaksi seuraavat määräykset:

1. luku **Organisaatio ja toimielimet**

1§ Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n organisaation muodostavat jäsenkokous, liittohallitus, lajiryhmät, valiokunnat ja mahdolliset työryhmät sekä liiton toimisto.

2§ Suomen Tanssiurheiluliiton ylintä johtoa varten olevan liittokokouksen tehtävänä on ylimpänä toimielimenä valvoa liiton toimintaa sekä käsitellä muut toiminnan kannalta merkittävät asiat.

3§ Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n toimeenpanevana elimenä toimii liittohallitus. Hallitus voi perustaa lajiryhmiä, valiokuntia ja työryhmiä.

Liittohallituksen on lain ja säännösten sekä liiton päätösten mukaan huolellisesti hoidettava liiton asioita. Liittohallitus edustaa liittoa.

Liittohallituksen jäsen tai liiton toimihenkilö ei saa osallistua hänen ja liiton välistä sopimusta koskevan eikä muunkaan asian käsittelyyn eikä ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa liiton edun kanssa.

Liittohallituksen jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimeensa tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttanut liitolle. Sama koskee yhdistyslakia tai liiton sääntöjä rikkomalla liiton jäsenille tai muulle aiheutettua vahinkoa.

Vahingonkorvauksen sovittelusta sekä korvausvastuun jakautumisesta kahden tai useamman korvausvelvollisen kesken on voimassa, mitä vahingonkorvauslain (412/74) 2 ja 6 luvussa on säädetty.

4§ Puheenjohtaja toimii liiton toiminnanjohtajan esimiehenä. Toiminnanjohtaja toimii työntekijöiden esimiehenä ja hoitaa liiton toimiston päivittäistyönjohdon sekä päättää toimiston toimihenkilöiden toimenkuvista.

55 Suomen Tanssiurheiluliitto ry:ssä voi olla pääsihteerin tai toiminnanjohtajan toimi sekä toimet, jotka on hyväksytyssä talousarviossa perustettu.

Toimihenkilöt vastaavat toimenkuviansa mukaisista tehtävistä. Vahvistetusta työnjaosta huolimatta toimihenkilön tulee tehdä ne toimeksiannot, jotka puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja hänelle yksittäistapauksessa määrää.

Liiton toimihenkilö on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimeksaan tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttanut liitolle. Sama koskee yhdistyslakia tai liiton sääntöjä rikkomalla liiton jäsenelle tai muulle aiheutettua vahinkoa. Toimihenkilön vahingonkorvausvelvollisuudesta on voimassa, mitä siitä erikseen säädetään (SK: 941/1994).

65 Lajiryhmän ja valiokunnan puheenjohtajan tehtävä on huolehtia lajiryhmän tai valiokunnan toiminnan kehittämisestä. Puheenjohtaja vastaa vastuualueensa tulostavoitteiden saavuttamisesta.

2. luku Lajiryhmät ja valiokunnat

75 Suomen Tanssiurheiluliitossa on seuraavat lajiryhmät ja valiokunnat:

1. Talous- ja hallintovaliokunta

Talous- ja hallintovaliokunta toimii toiminnanjohtajan tukena talouteen ja hallintoon, kansainvälisiin asioihin sekä yleisiin tanssiurheilun ja -liikunnan tukitoimiin liittyvissä asioissa.

2. Huippu-urheiluvaliokunta

Huippu-urheiluvaliokunnan tehtäviin kuuluvat eri lajien maajoukkueiden valinta ja huippu-urheilutoiminnan kokonaisvaltainen koordinointi ja kehittäminen lajipäällikköjen ja huippu-urheilulle nimetyn toimihenkilön tukena.

3. Lajiryhmät

Lajiryhmä vastaa oman lajinsa harraste- ja kilpailutoiminnan kehityksestä sekä mahdollisten kilpailuprotestien käsittelystä. Lajiryhmä toimii kilpailutoimintaan nimetyn toimihenkilön tukena lajiin liittyvissä asioissa.

Lajiryhmä voi olla myös liiton jäseneksi liittynyt itsellinen organisaationsa, jonka hallitus vastaa lajinsa toiminnoista.

3. luku Asioiden käsittely ja ratkaisuvalta

8§ Asioiden ratkaisemisessa noudatetaan yhdistyslakia sekä liiton säännöissä säädettyjä menettelytapoja sekä vahvistettuja työjärjestyksiä.

9§ Liiton jäsenkokous ratkaisee liiton sääntöjen 13 §:ssä mainitut asiat.

10§ Liittohallitus ratkaisee liiton sääntöjen 14 §:ssä mainitut asiat.

Liittohallitus ratkaisee asiat lajiryhmän, valiokunnan, mahdollisen työryhmän, puheenjohtajan tai toimihenkilön esittelystä.

Liittohallitus vahvistaa työjärjestyksen.

Liittohallitus määrää, mitä toiminimikettä toimihenkilöt käyttävät.

Henkilöstön työsopimukset vahvistaa liittohallitus.

Liittohallitus valitsee lajiryhmien ja valiokuntien ja suoraan alaisuudessaan toimivien työryhmien puheenjohtajat ja vahvistaa niiden kokoonpanot.

11§ Puheenjohtaja ratkaisee ne asiat, joiden ratkaisuvalta ei tämän työjärjestyksen mukaan kuulu liittokokoukselle, liittohallitukselle, lajiryhmälle, valiokunnalle tai toimihenkilölle.

12§ Vastaava toimihenkilö ratkaisee hyväksyttyyn toimintasuunnitelmaan kuuluvien asioiden toimeenpanoon liittyvät asiat hyväksytyn talousarvion puitteissa.

Asiat, joissa vastaava toimihenkilö tekee kielteisen tai talousarvion ylittävän päätöksen, on tuotava toiminnanjohtajan esittelystä liittohallituksen vahvistettaviksi/käsiteltäviksi.

4. luku Liittohallituksen kokoukset

13§ Liittohallituksen järjestäytymisestä ja toiminnasta on säädetty liiton sääntöjen 14 §:ssä.

14§ Liittohallitus on kutsuttava koolle, jos vähintään puolet sitä vaatii. Kokouskutsut, esityslistat ja päätettäviin asioihin liittyvät asiakirjat lähetetään liittohallituksen jäsenille riittävän aikaisin, vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta.

15§ Jos jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hänen tulee ilmoittaa esteestä viipymättä varajäsenelleen sekä liiton toimistoon.

16§ Käsiteltäessä toimihenkilöiden kannalta olennaisia töiden järjestelyjä, henkilöstön määrää tai tehtävien tekemistä koskevia asioita, esityslista ja liittyvät asiakirjat on kyseisen asian osalta toimitettava asianosaiselle toimihenkilölle samassa järjestyksessä kuin liittohallituksen jäsenille. Toimihenkilöllä on oikeus olla läsnä ja käyttää puheoikeutta asiasta liittohallituksen kokouksessa keskusteltaessa.

17§ Liittohallituksen kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään saapuvilla olevat jäsenet, käsiteltäviksi esitellyt asiat ja niistä tehdyt päätökset sekä mahdolliset eriävät mielipiteet ja luettelo toimihenkilöpäätöksistä.

Pöytäkirjan laatii liittohallituksen sihteerikseen määräämä luottamus- tai toimihenkilö.

Pöytäkirja tarkastetaan liittohallituksen seuraavassa kokouksessa tai liittohallituksen päättämällä muulla tavalla.

Pöytäkirjat ja käsiteltävät asiat numeroidaan jatkuvana numerosarjana kunkin vuoden alusta sen päättymiseen.

Pöytäkirjan liitteiksi otetaan myös tehtyihin päätöksiin olennaisesti liittyvät muistiot tai muut esittelyasiakirjat taikka niiden jäljennökset.

Tarkistetun pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

18§ Tilintarkastajalla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa liittohallituksen kokouksessa sekä jäsenkokouksessa, jossa käsitellään hänen tehtäviinsä liittyviä asioita.

Lajiryhmän puheenjohtajalla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa liittohallituksen kokouksessa.

5. luku Lajiryhmien ja valiokuntien kokoukset

19§ Asiaan nimetty toimihenkilö toimii kokouksen koollekutsujana ja sihteerinä.

Toimihenkilö huolehtii siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään saapuvilla olevat jäsenet, esittelijät, käsiteltäviksi esitellyt asiat ja niistä tehdyt päätökset sekä mahdolliset eriävät mielipiteet.

Pöytäkirja toimitetaan tiedoksi liittohallituksen esityslistalle.

Pöytäkirjat ja käsiteltävät asiat numeroidaan jatkuvana numerosarjana kunkin vuoden alusta sen päättymiseen.

Pöytäkirjan liitteiksi otetaan myös tehtyihin päätöksiin olennaisesti liittyvät muistiot tai muut esittelyasiakirjat taikka niiden jäljennökset.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja.

6. luku Toimihenkilöt/Toimien kelpoisuusehdot

20§ Liiton toimiin valittavalta edellytetään tehtävän vaatima koulutus tai että hän on aikaisemmin hoitanut vastaavaa tehtävää. Valittavalta edellytetään lisäksi, että hänellä on sellainen taito ja kyky, jota toimen menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

7. luku Taloudenhoito

21§ Liiton taloutta hoidetaan talousarvion mukaan. Tarkemmat määräykset annetaan liittohallituksen vahvistamassa taloudenhoidon pysyväismääräyksissä.

8. luku Nimenkirjoitus ja asiakirjojen julkisuus

22§ Liiton jäsenkokousten pöytäkirjat ovat julkisia.

Hallituksen kokouksen pöytäkirjaa ei anneta nähtäväksi jäsenyhdistykselle ilman liittohallituksen yksittäisessä tapauksessa erikseen tekemää päätöstä.

Liitto toimittaa jäsenyhdistyksilleen luettelon liiton jäsenseuroista. Jäsentietojen luovuttamista ulkopuoliselle päättää liittohallitus.

23§ Liittohallituksen päätöksistä laadittavat asiakirjat allekirjoittaa liiton puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja varmentaa toiminnanjohtaja tai joku liittohallituksen varsinainen jäsen. Liittohallitus voi antaa erikseen määrättyjen asiakirjojen allekirjoitusoikeuden yksin toiminnanjohtajalle tai muulle liittohallituksen erikseen valtuuttamalle henkilölle.

24§ Toimihenkilön, jaoksen tai valiokunnan ratkaistavaksi annetuista asioista laaditut toimitusasiakirjat, todistukset ja lausunnot, tilastot, lähetteet ja niihin verrattavat kirjeet samoin kuin hakemusten täydentämistä ja asiaomaisten kuulemista tarkoittavat kirjeet sekä lausuntopyynnöt allekirjoittaa asian käsitellyt.

25§ Annettavien asiakirjojen jäljennökset todistaa oikeaksi jäljennöksen ottanut toimihenkilö.

9. luku Voimaantulo

26§ Tämä työjärjestys tulee voimaan 19.5.2022 ja sillä kumotaan liittohallituksen aikaisemmin työjärjestyksestä tekemät päätökset.