

Jäsenrekisterin ylläpito

DanceCore -seura-admin

Sisällys

- Jäsenrekisterin hoitajan (seura-admin) tehtävät
- Jäsenrekisterin ominaisuuksia
- Henkilöt ja jäsenyydet
- OHJE: Seuran jäsenten lisääminen
- OHJE: Seuran perustietojen päivittäminen
- OHJE: Seuran toimihenkilöiden muokkaaminen

Jäsenrekisterin hoitajan (seura-admin) tehtävät

- Vastaa seuransa jäsenrekisterin ajantasaisuudesta DanceCoressa
- Päivittää seuran ja jäsenten tietoja
 - Seuran perustiedot (erityisesti sähköpostiosoite), toimihenkilöt
 - Kilpailijat, alaikäisten kilpailijoiden huoltajat, muut seuran jäsenet
- Tuo vuoden alussa jäsentiedot DanceCoreen Excel-tiedostolla
- Tarkistaa kilpailijoiden lisenssit
- Toimittaa kilpailuyksiköiden muutos- ja perustamispyynnöt Kilpailijakortistoon (vakio- ja latinalaistanssit)
- Päivittää kilpailuiden tiedot ja seuraa ilmoittautumisia (tulossa)

Huomioitavaa:

- Seura-admin -tunnukset luo pääkäyttäjä STUL:n toimistolla
- Vakio- ja latinalaistanssien kilpailuyksiköiden tietoja ylläpitää STUL. Yhteydenotot: kilpailijakortisto@tanssiurheilu.fi

Jäsenrekisterin ominaisuuksia

- Jäsenrekisteri nollautuu vuodenvaihteessa, eli 1.1. 20xx jokaisella seuralla on 0 jäsentä
- Henkilön jäsenyys on voimassa kalenterivuoden kerrallaan
- Seura-admin voi muokata vain oman seuransa jäsenten tietoja

Henkilöt ja jäsenyydet

Henkilöt-näkymässä voi tarkastella DanceCoressa olevien henkilöiden tietoja. Jäsenyydet-näkymässä voi tarkastella oman seuran jäsenten tietoja.

Henkilö vs. jäsen

- Henkilöille voidaan täydentää seuraavia tietoja: nimi, syntymäaika, sukupuoli, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, jäsenyystyyppi. Jokaiselle henkilölle ei ole pakko täydentää kaikkia tietoja.
- Jäsen on henkilö, joka on jonkin seuran jäsen
- Jokainen henkilö ei välttämättä ole jäsen, mutta jokainen jäsen on henkilö

Miten henkilö päätyy DanceCoreen

- Henkilö on jo valmiina järjestelmässä (esim. siirretty OneDancesta)
- Seura tuo henkilön tiedot tuomalla uusia jäseniä

	Käyttäjät		
	seurat		
	°¦∮↓ Valiokunnat		
<	🚓 Henkilöt		
<	0" Jäsenyydet		
	Lisenssit		
	🕿 Kilpailuyksiköt		
	🖪 Tapahtumat		
	}≡ Tulokset		
	Ylläpito		

Uusia jäseniä tuodaan lataamalla järjestelmään Excel-tiedosto.

1. Valitse *Jäsenyydet > Valinnat > Tuonti*

	le Souran tiadat	Jäsenyydet						Valinnat -
	Henkilöt	Näytä kerralla 25 🔹 riviä	🗹 Vain voimassaolevat				Etsi:	+ Uusi
\langle	()' Jäsenyydet	Nimi *	Seura ≑	Тууррі 🗢	Alkaa 🌲	Päättyy ≑	Muokattu	Muodosta CSV
	Lisenssit	Mandelin, Stanislaus	Tanssiurheiluseura Swivel ry	Maksava jäsen	1.1.2019	1.1.2020	2 days ago	☑ Muodosta Excel
	<u>ያ</u> Kilpailuyksiköt	Näytetään rivit 1 - 2 (yhteensä 2)					Edelline	௴ Kopioi tiedot ፁ Tulosta
	🛢 Tapahtumat							

- 2. Klikkaa Tuonti-näytöllä jäsenyydet-tuonti.xls-linkkiä
- 3. Lataa tiedosto tietokoneellesi

TUONTI EXCEL-TIEDOSTOSTA					
Ohjeita:					
- Lataa ensin Excel-pokiatie - Kun kaikki tiedot on tallete - Jos tuonnissa tulee virheit	dosto <mark>jasenyydet-tuont</mark> i. It u tiedostoon, valitse mu ä, ne tulee korjata Excel-	xls tietokoneellesi ja uokatta tiedosto alla (tiedostoon ja ladata (täytä ko. tiedostoon t olevassa Excel-tiedos uudelleen. Virheilmoit	arvittavat tiedot. sto -kohdassa. tus kertoo millä rivill	lā Excelissā on virhe.
Huomioita Excel-tiedoston te	osta:				
- Jokaiselle henkilölle on anı - Tiedoston sarakkeiden tyyı - Kun tiedosto ladataan uud Seura *	nettava joko hetu tai synt opejä ei saa muuttaa. Kai elleen, niin muuttuneet ti	tymäaika ja sukupuol kki muut ovat tyypilti iedot päivitetään Dar	i. Hetu tarvitaan siinä ään teksti, paitsi synt nceCoreen.	tapauksessa, että k ymäaika.	kyseessä on kilpailija tai alaikäisen huoltaj
Excel-tiedosto *	Selaa Ei valittua tied	dostoa.			
	Lataa ja tuo tiedot	Peruuta			

4. Täydennä taulukkoon tarvittavat tiedot ja tallenna se koneellesi.

- 4	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	к	L	М	Ν	0
2	Jäsenyydet														
3	Henkilötunnus	Syntymäaika	Sukupuoli	Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Jäsenyystyyppi	Huoltajan HeTu	Huoltajan Etunimi	Huoltajan Sukunimi	
4															
5															
6															
7 8 9 10 11 12	OHJEITA:	Kirjoita Henki Syntymäaika ja S	lötunnus TAI Sukupuoli M tai N			J äsenyysty Maksava Kunnia Kannat	yppi voi olla: 1 jäsen * 1jäsen 1sjäsen	Jäsenyyksien on automaattisesti	voimassaolo koko kuluva vuosi.						
14						* Oletuksen	a, jos tyhjä.								

Täydentäessäsi tietoja kirjoita erisnimet seuraavan mallin mukaan:

Etunimi Sukunimi

(Ei ETUNIMI SUKUNIMI eli suuraakkosin tai etunimi sukunimi eli pienillä kirjaimilla)

5. Kun kaikki tiedot on tallennettu tiedostoon, palaa DanceCoreen

- > Klikkaa Selaa ja etsi koneellesi tallentamasi tiedosto
- 6. Klikkaa Lataa ja tuo tiedot, jolloin jäsenten tiedot siirtyvät DanceCoreen

TUONTI EXCEL-TIEDOSTOSTA

Ohjeita:

- Lataa ensin Excel-pohjatiedosto jasenyydet-tuonti.xls tietokoneellesi ja täytä ko. tiedostoon tarvittavat tiedot.
- Kun kaikki tiedot on talletettu tiedostoon, valitse muokattu tiedosto alla olevassa Excel-tiedosto -kohdassa
- Jos tuonnissa tulee virheitä, ne tulee korjata Excel-tiedostoon ja ladata uudelleen. Virheilmoitus kertoo millä rivillä Excelissä on virhe.

Huomioita Excel-tiedoston teosta:

- Jokaiselle henkilölle on annettava joko hetu tai syntymäaika ja sukupuoli. Hetu tarvitaan siinä tapauksessa, että kyseessä on kilpailija tai alaikäisen huoltaja.
- Tiedoston sarakkeiden tyyppejä ei saa muuttaa. Kaikki muut ovat tyypiltään teksti, paitsi syntymäaika.
- Kun tiedosto ladataan uudelleen, niin muuttuneet tiedot päivitetään DanceCoreen.



7. Jos lataus onnistuu, vihreä inforuutu näyttää muutokset:

Yhteensä 1 jäsenyyttä luotu, 0 jäsenyyttä päivitetty, sekä 1 uutta henkilöä luotu [ID: 1547126505]

Jos tuonnissa on virheitä, järjestelmä ilmoittaa virheestä. Hakasulkeissa oleva numero osoittaa virheellisen rivin Excel-taulukossa. Korjaa Excel-taulukko ja lataa se uudelleen DanceCoreen.

Tietoja ei tuotu. Korjaa virheet ja lataa tiedosto uudelleen

Virhe!

• [5] Virheellinen henkilötunnus "020257".

8. Muutokset voi tarkistaa Valikon *Jäsenyydet*- ja *Henkilöt*-kohdista, joissa ilmoitetaan muutoksista.



Seuran perustietojen päivittäminen

Voit muokata seuran perustietoja kohdasta Valikko > Seurat.

Avaa seuran tiedot klikkaamalla sen riviä.

Valitse seuran nimen vieressä olevasta Valinnat-pudotusvalikosta Muokkaa

Tanssiurheiluseura Swivel ry		Valinnat 🗸
PERUSTIEDOT	<	MuokkaaNäytä aikajana
Nimi	Kutsumanimi	

Seuran toimihenkilöiden muokkaaminen

Voit muokata seuran toimihenkilöitä kohdasta Valikko > Seurat.

Avaa seuran tiedot klikkaamalla sen riviä.

Valitse Toimihenkilöt-palkissa olevasta Valinnat-pudotusvalikosta Uusi

oimihenkilöt		Valinnat •
		+ Uusi
Nimi	Rooli	🗋 Muodosta CSV
	Ei näytettäviä tuloksia.	🗴 Muodosta Excel
		🕒 Muodosta PDF
		街 Kopioi tiedot

Seuran toimihenkilöiden muokkaaminen

Valitse, mitä toimihenkilöroolia muokkaat. Syötä tiedot ja klikkaa Tallenna. LISÄÄ TOIMIHENKILÖ Etusivu / Valiokunnat / Tanssiurheiluseura Swivel ry / Lisää toimihenkilö Stanislaus Mandelin PERUSTIEDOT Seuran tiedot 🚜 Henkilöt Henkilö * Rooli Puheenjohtaja Puheenjohtaja Sihteeri 🛯 Jäsenyydet Kilpailuvastaava Peruu Laatuseuravastaava Tiedotusvastaava Lisenssit Toimihenkilö 😤 Kilpailuyksiköt 🖪 Tapahtumat