



SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA – Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n järjestämän tapahtuman ilmoittautumistiedot

Tapahtuman järjestäjä

Suomen Tanssiurheiluliitto ry

Valimotie 10, 00380 Helsinki

y-tunnus 0222875-4

toimisto@tanssiurheilu.fi

Yhteyshenkilö tapahtumaa ja ilmoittautumistietoja koskevissa asioissa

Tanssiurheiluliiton tapahtumasta kulloinkin vastaava työntekijä.

Käsittelyn tarkoitukset

- Tietojen kerääminen: Ilmoittautumistietojen kerääminen tapahtuman käytännön järjestelyjä varten, esimerkiksi osallistujalistat, nimikyltit. Osallistujamäärien tilastointi (ei yksilöintitietoja).
- Tallentaminen, säilyttäminen ja tuhoaminen: Tapahtumailmoittautumiset kertyvät Google Forms-järjestelmään. Tapahtumatietojen henkilötietoja säilytetään tapahtuman jälkeen maksimissaan 12 kuukautta, jonka jälkeen tapahtuman järjestäjä on velvollinen hävittämään osallistujan henkilötiedot (esim. henkilön nimi, sähköposti, puhelinnumero, ruoka-aineallergiat). Poikkeuksena koulutustapahtumat, joista kirjataan suoritustieto (nimi, suorituspäivämäärä, koulutustapahtuman nimi) henkilön koulutushistoriaan.
- Tietojen muokkaaminen, muuttaminen: Tapahtumaan ilmoittautunut voi pyytää tapahtumajärjestäjää muuttamaan omia ilmoittautumistietojaan.
- Viestintäkäyttö: Tapahtumajärjestäjä voi lähettää viestejä ilmoittautuneelle ennen ja jälkeen tapahtuman. (esim. tervetuloa -viesti ja tapahtuman palautekysely)
- Luovuttaminen: Mikäli tapahtumassa on ulkopuolinen järjestäjäkumppani voi Tanssiurheiluliitto luovuttaa osallistujatiedot kumppanin käyttöön.

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

- Rekisteröidyt ovat Tanssiurheiluliiton järjestämään tapahtumaan kutsuttuja eri sidosryhmien edustajia. Esimerkiksi seuran, yrityksen ja muiden Tanssiurheiluliiton kohderyhmien edustajia.
- Riippuen järjestettävästä tilaisuudesta: esim. yksilöintitiedot, kuten nimi, syntymäaika, yhteystiedot ja laskutustiedot.

Kuvaus henkilötietoryhmistä

- nimi, sähköpostiosoite
- tarvittaessa: seura/taustataho, puhelinnumero, syntymäaika, ruoka-aineallergiat, posti/laskutusosoite, lisätiedot

Vastaanottajaryhmät

Mikäli tapahtumassa on ulkopuolinen järjestäjäkumppani voi Tanssiurheiluliitto luovuttaa osallistujatiedot tapahtumaan osallistumisen kannalta oleellisille yhteistyötahoille (esimerkkinä leirit, koulutukset, matkayhtiöt)

- esim. allergiatiedot palveluntarjoajalle, tapahtumaa järjestävälle kumppanilajiliitolle tai muulle järjestävälle taholle
- esim. osallistujaluettelo kouluttajalle

Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin

- Ilmoittautumistiedot kerätään Google Drive –pilvipalvelussa, joten tietoja saattaa siirtyä EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle.

Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojasetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla

- Google on sitoutunut noudattamaan EU:n ja Yhdysvaltojen välistä Privacy Shield periaatteita. <https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=en-US>
- Ainoastaan Tanssiurheiluliiton työntekijöillä on käyttöoikeudet Drivessa oleviin ilmoittautumistietoihin. Tiedot on suojattu Google Drive –palvelun käyttöoikeusasetuksin.

Tietojen säilytysajat, tai sen määrittämisen kriteerit

- Tapahtumatietojen henkilötietoja säilytetään tapahtuman jälkeen maksimissaan 12 kuukautta, jonka jälkeen tapahtuman järjestäjä on velvollinen hävittämään osallistujan henkilötiedot. Poikkeuksena koulutustapahtumat, joista kirjataan suoritustieto (nimi, suorituspäivämäärä, koulutustapahtuman nimi) koulutushistoriaan.

Kuvaus tietosuojasetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

- Rekisteriä ei säilytetä manuaalisesti. Tiedot on tallennettu sähköisesti ja ne on suojattu asianmukaisesti eikä siihen pääse käsiksi kuin rekisteriä hoitavat henkilöt.
- Rekisteristä on aina mahdollista poistua tai tietoja on mahdollista päivittää ilmoittamalla rekisterin ylläpitäjälle.
- Rekisterin ylläpitäjä ei myy tai vuokraa tietoja eteenpäin muille osapuolille, vaan niitä käytetään vain tarkoituskohdan mukaisesti.



Tietosuojan valvonta ja siihen liittyvät toimenpiteet:

- Noudatamme PDCA-mallia (Plan-Do-Check-Act). Kaikessa toiminnassa suunnitellaan ensin tietosuojan kannalta turvallinen malli, jossa on sopimukset kunnossa. Kun järjestelmät ovat käytössä, valvotaan ja seurataan mahdollisia tietosuojan poikkeamia. Havaituista poikkeamista pidetään rekisteriä ja tarvittaessa tiedotetaan niitä, ketä poikkeama koskee. Mikäli poikkeama on sellainen, että siitä täytyy ilmoittaa myös viranomaiselle, niin ilmoitus tehdään mahdollisimman nopeasti. Ongelmat pyritään korjaamaan mahdollisimman nopeasti siten, että mahdolliset uudet ongelmat voidaan välttää.

Päivitetty 9.3.2021