

Ehdot matkakustannusten korvaamiseen arvokisojen edustusmatkojen osalta vakio- ja latinalaistansseissa

STUL:n toimisto hankkii lentoliput vain edustusurheilijoille ja kilpailuun virallisesti nimetyille huoltajalle. Kaikki kannustusjoukkoihin kuuluvat hoitavat omat matkajärjestelynsä (myös lentolippujen hankinnan) itse.

Suomen Tanssiurheiluliiton budjetissa on varattu kilpailukohtainen summa arvokilpailujen edustusmatkoja varten. Tästä summasta korvataan seuraavassa järjestyksessä:

1. alle 18-vuotiaiden huoltajan kulut kokonaan (ilman päivärahaa)
2. Ensimmäisen edustusparin matkakulut, ml. viisumi tarvittaessa ja yhteen suuntaan yli 50km kotimaan matkat
3. Mahdollisen toisen edustusparin matkakulut vastaavasti

Matkabudjetti on kilpailu- ei parikohtainen. Tietystä kilpailusta mahdollisesti käyttämättä jäänyttä osaa ei myönnetä ko. edustusparille käytettäväksi jossakin toisessa kilpailussa. Käyttämättä jäänyt osa siirretään täydentämään minkä tahansa toisen kilpailun matkabudjettia joka on osoittautunut liian pieneksi. Etusijalla ovat kilpailut, joissa vaje on suurin. (Budjetti perustuu arvioon tulevista matkakustannuksista ja suuri osa kilpailupaikkakunnista ei ole vielä tiedossa budjettia laadittaessa.)

Matkalasku on toimitettava liiton toimistolle kuukauden kuluessa kilpailupäivästä. Matkalaskulla on esitettävä kaikki parin ko. edustusmatkasta maksamat kulut, mukaan lukien kotimaan matkakulut. Pari luopuu oikeuksistaan mahdollisiin (matkabudjetin ylittäviin) lisäkorvauksiin laskuttamattomien kulujen osalta. Matkalaskun liitteenä on oltava tositteet esitetyistä kuluista. Kuluja, joista käypää tositetta ei ole, ei huomioida. On suositeltavaa, että parilla on yhteinen tili ja että kaikki parin (molempien osapuolten) ko. matkasta aiheutuneet kulut laskutetaan samalla laskulla.

Tanssiurheiluliiton ostamien ja korvaamien matkojen osalta mahdolliset kuljetusyhtiön myöntämät matkaronukset kuuluvat liitolle.

Mahdollisesti korvaamatta jäävä (matkabudjetin ylittävä) osuus matkalaskun loppusummasta tulkitaan automaattisesti tukihakemukseksi 100 euroa ylittävältä osalta. Matkabudjettia voidaan täydentää takautuvasti taloudellisen tilanteen sen salliessa. Lisätukipäätökset tehdään tilikauden loppupuolella kun vuoden taloudellinen tulos alkaa olla tiedossa. Lisätuen tarkoitus on tasata parien omavastuuta edustusmatkojen osalta ja sitä myönnetään ensisijaisesti niille, jotka ovat joutuneet itse maksamaan edustusmatkastaan selvästi muita enemmän. Tämän vuoksi ja asian käsittelyn nopeuttamiseksi on tärkeää, että kaikki kulut ovat tiedossa ja niihin liittyvät tositteet toimitettu.

Kotimaan matkojen osalta on pyrittävä käyttämään kokonaiskustannuksiltaan halvinta vaihtoehtoa. On hyvä muistaa, että suurin osa edustuspareistamme on opiskelijoita, jotka saavat tuntuvia alennuksia julkisten kulkuvälineitten matkalipuista. Esim. joiltakin paikkakunnilta on hyvät pikavuoroyhteydet suoraan terminaaliin Helsinki-Vantaan lentokentälle ja hyvä junayhteys Helsingin (ja Tikkurilan) rautatieasemalta kentälle tekee myös junalla matkustamisesta varteenotettavan, joskus nopeimmankin vaihtoehdon.

Korvattavat kulut (matkabudjetin puitteissa):

- Kotimaan matkakulut kokonaisuudessaan edullisimman hinnan mukaan (vrt. Matkahuollon/VR:n taksat) mikäli yhdensuuntainen matka kentälle/satamaan ylittää 50 km
- Ulkomaan matkan matkaliput (juna, laiva, lentokone)
- Viisumit (normaalihinta)
- Ulkomaan paikalliskuljetus (bussi, taksi, juna)
- Vuokra-auton kulut ulkomailla silloin kun auton vuokraaminen on kokonaiskustannuksiltaan edullisempi vaihtoehto kuin julkisten kulkuvälineiden käyttö ja/tai säästää merkittäväällä tavalla matkustukseen kuluva aikaa.
- Virallisen huoltajan ja edustajien yöpymiskulut kahdelta yöltä, mikäli niitä ei korvata muualta. Pääsääntöisesti kisapäivää edeltävä ja kisapäivää seuraava yö.
- Ylimääräisen yöpymisen kulut kotimaassa (ennen tai jälkeen ulkomaanmatkan) tai ulkomailla silloin kun yöpyminen on välttämätöntä kulkuyhteyksien vuoksi tai alentaa matkan kokonaiskustannuksia.

Mitä kuluja EI korvata

- Alle 50 km yhdensuuntaisista kotimaanmatkoista aiheutuvat kulut
- Pysäköintimaksut
- Ateriakulut
- Päivärahat
- Pikaviisumista aiheutuvat lisäkulut
- Passi

Perusoletus on, että

- 1) parit lähtevät edustusmatkalle Suomesta niin että ovat perillä hyvissä ajoin kilpailua edeltävänä päivänä ja lähtevät kotimatkalle Suomeen viimeistään edustuskilpailua seuraavana päivänä tai ensimmäisellä aikatauluun sopivalla yhteydellä (ellei liiton taholta ole toivottu/edellytetty pitempää oleskelua tietyn tapahtuman vuoksi).
- 2) kun joukkueeseen kuuluu alle 18-vuotiaita, koko joukkue matkustaa ulkomailla yhdessä. Alle 18v voivat kuitenkin matkustaa oman vanhempansa seurassa, mikäli se on mahdollista ja hän niin haluaa. Tämä ei kuitenkaan tee ko. vanhemmasta liiton virallista huoltajaa eikä vanhemman matkakuluja siten myöskään korvata.

Erytistapauksissa matkakulujen korvaamista voidaan neuvotella, mutta se on tehtävä etukäteen, välittömästi kun erityistilanne on tiedossa. Seuraavia periaatteita sovelletaan näissä varin yleisissä poikkeustapauksissa:

Matkakorvaukset poikkeustapauksissa:

- a) pari jää kohdemaahan arvokilpailuedustuksen edellyttämää pitemmäksi ajaksi osallistuakseen toiseen kilpailuun, valmennukseen, lomailukseen tai muusta syystä.
 - korvataan arvokisaedustuksen kannalta välttämättömät matka- ja yöpymiskulut
 - pari(t) vastaa(vat) huoltajan ylimääräisistä kuluista (esim. lisäyöpymiset)
- b) pari edustaa kahdessa arvokilpailussa lyhyen ajan sisällä eikä palaa välillä kotimaahan.
 - korvataan kahta meno-paluumatkaa vastaava summa ja yöpymiset normaalin käytännön mukaan.
 - pari hoitaa itse siirtymisensä eri paikkakuntien välillä. Siirtymiset korvataan, mikäli ne mahtuvat ym. kahta meno-paluumatkaa vastaavaan summaan.
 - pari vastaa itse majoituskuluista kilpailujen väliin sijoittuvien päivien osalta

Terms of travel cost compensation to representatives in international elite competitions in standard and latin dances

FDSF office makes ticket purchases only for the representing athletes and the officially named carer. All other accompanying supporters take care of their own travel arrangements, including ticket purchases.

In the FDSF's budget, a specific amount of money has been reserved for each elite competition. From this amount, the travel costs are compensated in the following order:

1. all travel and accommodation costs of the official carer (without daily allowance)
2. all travel costs of the first couple, incl. visa when required and domestic travel exceeding 50km in one direction
3. all travel costs of the second couple correspondingly

The travel budget is competition, not couple specific. An unused part of the travel budget for certain competition cannot be granted to the couple who represented in that competition to be used in another competition. Any unused part is used to supplement any other competition's travel budget that has proved to be too small. Priority is given to competitions with the biggest budget deficit. (The budget is based on estimated travel costs and several competition locations are still open at the time of budget preparation.)

The travel invoice must be submitted to the office within one month after the competition. All travel related costs should be stated in the invoice, including domestic travel. The couple waives its right to possible additional compensation (supplementary budget) of costs not invoiced. Receipts of all costs must be attached to the invoice. All costs without a proper receipt will be ignored. It is recommended that a couple has a joint bank account and all the couple's (both partners') costs are invoiced with a single invoice.

For all travel tickets paid or compensated by the federation, possible travel bonuses granted by the line belong to the federation.

When the invoice cannot be covered in full (total costs go over the budget), the un-covered amount exceeding 100 euro will be considered automatically as an application for additional compensation. Depending on the financial situation, the travel budget may be supplemented retrospectively. Decisions for additional compensations are made at the end of fiscal year when financial results are becoming clear. The purpose of additional compensation is to equalize couple' deductibles and priority is given to those couples that have paid for their travel clearly more than others. For this purpose, and in order to speed up the handling procedure, it is important that all costs are informed and related receipts provided.

For the domestic travel, the aim is to use options that result in the lowest overall cost. It is worth remembering that most of our representatives in elite competitions are students who receive notable discounts in public transportation. Some cities have good express bus connections directly to the flight terminal at Helsinki airport, and the good railway connection between Helsinki (or Tikkurila) and airport makes train a strong, sometimes even faster alternative.

Costs that are compensated (within the limits of the travel budget)

- Domestic travel costs according to the lowest-priced alternative (ref. bus and train) when the travel distance exceeds 50 km one-way.
- Travel tickets for international travel (train, ship, airplane)
- Visas (normal price)
- Local travel costs abroad (bus, taxi, train)
- Car rental abroad when renting a car results in lower overall costs compared to public transportation and/or when car rental saves travel time significantly.
- Accommodation costs of the official carer and representing athletes for two nights unless they are covered by some other party. In principle, the night prior and after the competition.
- Accommodation costs for extra night in Finland or abroad (before or after the international travel) when this is required by the travel schedule or results in over-all cost saving.

Costs that are NOT compensated

- Domestic travel costs for less than 50 km one-way
- Parking
- Meals
- Daily allowance
- Additional costs for express visa
- Passport

The basic assumption are that

- 1) the couples start their journey from Finland so that they arrive at destination in good time the day prior to the competition, and return to Finland the day after the competition or with the first suitable connection (unless the federation requires staying longer for certain occasion).
- 2) When the team includes minors (under 18 years), the entire team travels together while abroad. A minor can, at his/her own wish travel with his/her own parent(s) when possible. However, this does not make the respective parent an official carer and the travel costs of the parent shall not be compensated.

In special situations, compensation of travel costs can be negotiated. This negotiation must take place before the travel and immediately when the exceptional situation has come to knowledge. The following principles apply for these quite common exceptions:

Compensation of travel costs in special situations:

- a) The couple stays in destination country longer than participation in the elite competition requires, in order to participate in another competition or training, to take vacation or for some other reason.
 - the essential travel and accommodation costs for participation in the elite competition are compensated
 - the couple(s) will cover additional costs of the carer (i.e. additional accommodation)
- b) The couple represents in two elite competition within a short period of time and without returning to Finland in between.
 - An amount equal to two return travel tickets and accommodations as for two separate travels are compensated according to the normal practice.
 - The couple is responsible for the travel arrangements between different locations. The transfer costs will be compensated if they fit to the total amount explained above.
 - The couple is responsible for the accommodation costs for the additional days between the competitions.