

TYÖJÄRJESTYS

SISÄLTÖ

1.	<u>LUKU ORGANISAATIO JA TOIMIELIMET</u>	2
2.	<u>LUKU LAJIAOKSET JA VALIOKUNNAT</u>	3
3.	<u>LUKU ASIOIDEN KÄSITTELY JA RATKAISUVALTA</u>	6
4.	<u>LUKU LIITTOHALLITUKSEN KOKOUKSET</u>	7
5.	<u>LUKU JAOSTEN JA VALIOKUNTIEN KOKOUKSET</u>	8
6.	<u>LUKU TOIMIHENKILÖT/TOIMIEN KELPOISUUSEHDOT</u>	9
7.	<u>LUKU TALOUDENHOITO</u>	9
8.	<u>LUKU NIMENKIRJOITUS JA ASIAKIRJOJEN JULKISUUS</u>	9
9.	<u>LUKU VOIMAANTULO</u>	10

Sen lisäksi mitä yhdistyslaissa ja Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n säännöissä on säädetty, Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n liittohallitus on kokouksessaan 12.2.2017 (lisäys kokouksessa 25.3.2017, sinisellä) vahvistanut työjärjestyksellä noudatettavaksi seuraavat määräykset:

1. luku Organisaatio ja toimielimet

1§ Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n organisaation muodostavat jäsenkokous, liittohallitus, lajijaokset, valiokunnat ja mahdolliset työryhmät sekä liiton toimisto.

2§ Suomen Tanssiurheiluliiton ylintä johtoa varten olevan liittokokouksen tehtävänä on ylimpänä toimielimenä valvoa liiton toimintaa sekä käsitellä muut toiminnan kannalta merkittävät asiat.

3§ Suomen Tanssiurheiluliitto ry:n toimeenpanevana elimenä toimii liittohallitus sekä työjärjestyksessä mainitut lajijaokset ja valiokunnat. Mahdolliset työryhmät perustetaan liittohallituksen tai lajijaoksen päätöksellä, eikä niitä mainita erikseen työjärjestyksessä. Lajijaosten ja valiokuntien alla toimivia työryhmiä ei tarvitse hyväksyttää liittohallituksessa.

Liittohallituksen on lain ja säännösten sekä liiton päätösten mukaan huolellisesti hoidettava liiton asioita. Liittohallitus edustaa liittoa.

Liittohallituksen jäsen tai liiton toimihenkilö ei saa osallistua hänen ja liiton välistä sopimusta koskevan eikä muunkaan asian käsittelyyn eikä ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa liiton edun kanssa.

Liittohallituksen jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimessaan tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttanut liitolle. Sama koskee yhdistyslakia tai liiton sääntöjä rikkomalla liiton jäsenille tai muulle aiheutettua vahinkoa.

Vahingonkorvauksen sovittelusta sekä korvausvastuun jakautumisesta kahden tai useamman korvausvelvollisen kesken on voimassa, mitä vahingonkorvauslain (412/74) 2 ja 6 luvussa on säädetty.

4§ Puheenjohtaja toimii liiton toiminnanjohtajan esimiehenä. Toiminnanjohtaja toimii työntekijöiden esimiehenä ja hoitaa liiton toimiston päivittäistyönjohdon sekä päättää toimiston toimihenkilöiden toimenkuvista.

5§ Suomen Tanssiurheiluliitto ry:ssä voi olla pääsihteerin tai toiminnanjohtajan toimi sekä toimet, jotka on hyväksytyssä talousarviossa perustettu.

Toimihenkilöt vastaavat toimenkuviansa mukaisista tehtävistä. Vahvistetusta työnjaosta huolimatta toimihenkilön tulee tehdä ne toimeksiannot, jotka puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja hänelle yksittäistapauksessa määrää.

Liiton toimihenkilö on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimeksaan tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttanut liitolle. Sama koskee yhdistyslakia tai liiton sääntöjä rikkomalla liiton jäsenelle tai muulle aiheutettua vahinkoa. Toimihenkilön vahingonkorvausvelvollisuudesta on voimassa, mitä siitä erikseen säädetään (SK: 941/1994).

6§ Lajijaoksen ja valiokunnan puheenjohtajan tehtävä on johtaa lajijaoksen tai valiokunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa, vastata lajijaoksen tai valiokunnan talouden ja toiminnan suunnittelusta sekä tehdä vastuualueeseensa kuuluvia aloitteita ja huolehtia lajijaoksen tai valiokunnan toiminnan kehittämisestä ja ulkopuolisista yhteyksistä. Puheenjohtaja vastaa vastuualueensa tulostavoitteiden saavuttamisesta.

2. luku Lajijaokset ja valiokunnat

7§ Suomen Tanssiurheiluliitossa on seuraavat lajijaokset ja valiokunnat:

1. Talous- ja hallintovaliokunta

Talous- ja hallintovaliokunta hoitaa liikuntatoimintojen tukitoiminnot, joihin kuuluvat hallinto (hallintoelimet, henkilöstöhallinto, taloushallinto, toimistopalvelut, henkilöstökoulutus, tietojärjestelmät), seuratoiminta ja

kansainvälinen järjestöjen yhteistyö. Lisäksi talous- ja hallintovaliokunta valmistelee ne asiat, jotka eivät kuulu jonkun muun (jaoksen, valiokunnan tai toimihenkilön) vastuualueeseen.

2. Seuratoimintavaliokunta

Seuratoimintavaliokunta hoitaa sekä lasten että nuorten ja aikuisten liikuntatoiminnan. Valiokunta hoitaa lasten, junioreiden ja nuorten (alle 19-v) liikunnassa tapahtuvat urheilun ja muun toiminnan. Valiokunnan vastuualueeseen kuuluu liiton jäsenseurojen nuorisotoiminnan kehittäminen ja liiton nuorisotuotteiden ylläpito ja kehitystyö.

Valiokunta hoitaa aikuisten (yli 19-v) liikuntatoiminnan (kunto- ja harrasteliikunta) sekä muut lajiharrastusta edistävät toiminnat, sekä seuratoiminnan kehittämistyön. Valiokunnan toimenkuvaan kuuluu lisäksi erilaisten messu- ja massatapahtumiin osallistumisen järjestäminen.

Harrasteliikunnan osalta valiokunta toimii yhteistyössä muiden lajiliittojen kanssa edistääkseen tanssiliikuntaa valtakunnallisesti.

3. Huippu-urheiluvaliokunta

Huippu-urheiluvaliokunnan tehtäviin kuuluvat eri lajien maajoukkueiden valinta ja niiden toiminnan kokonaisvaltainen koordinointi ja kehittäminen. Valiokunta vastaa maajoukkueiden valmennukseen, kansainväliseen kilpailuedustukseen, tiedotukseen ja antidoping -toimintaan liittyvistä tehtävistä ja päättää kilpailumatkoista aiheutuvien kustannusten korvaamisesta hyväksytyin talousarvion puitteissa.

Huippu-urheiluvaliokunta toimii aktiivisesti yhteistyössä liiton lajijaosten ja valiokuntien kanssa tavoitteenaan huippu-urheilijoiden ja heidän kehittymistään tukevan toiminnan tason ja määrän nostaminen.

4. Viestintä- ja markkinointivaliokunta

Viestintä- ja markkinointivaliokunta kehittää liiton viestintää ja markkinointia. Se valmistelee liiton viestintäsuunnitelmat ja vuosikellon.

Viestintä- ja markkinointivaliokunta vastaa liiton tiedotus- ja julkaisutoiminnasta. Tanssiurheilija-lehden tai muun mahdollisen julkaisun päätoimittajan valitsee liittohallitus vuosittain. Valiokunta vastaa myös liiton sähköisestä tiedotuksesta ja nettisivujen ylläpidosta ja kehittämisestä.

5. Koulutusvaliokunta

Valiokunnan vastuulla on liiton eri lajien seuratoimija-, kilpailutoimihenkilö- ja valmentajakoulutuksen koordinointi ja kehittäminen yhteistyössä erityisesti lajijaosten kanssa.

6. Vakio- ja latinalaistanssijaos

Vakio- ja latinalaistanssijaos vastaa vakio- ja latinalaistanssien kilpailutoiminnasta sekä lajikehityksestä yhteistyössä liiton valiokuntien kanssa. Jaoksen tehtävänä on vastata kilpailutoimintaan liittyvistä kehittämis- ja sääntöasioista sekä kilpailukalenterista ja käsitellä mahdolliset kilpailuprotestit. Jaos ratkaisee vakio- ja latinalaistanssien luokkamuutosanomukset ja kaikki kansalliset kilpailulupa-anomukset sekä valitsee ja vahvistaa vakio- ja latinalaistanssien SM-, GP- ja IKM-kilpailuiden tuomaripaneelit sekä kilpailujen toimihenkilöt. Kansainväliset kilpailulupahakemukset jaos lähettää liittohallituksen vahvistamisen jälkeen toimiston kautta WDSF:lle.

7. Rock'n'swing -jaos

Rock'n'swing -jaos vastaa rock'n'swing-tanssien kilpailu- ja koulustoitinnasta sekä rock'n'swing-lajien kehityksestä yhteistyössä liiton valiokuntien kanssa.

RS-kilpailutoimintaan liittyen jaos huolehtii seurasiirtoanomusten käsittelystä, kilpailijakortiston ylläpidosta, luokkamuutosanomusten käsittelystä sekä kilpailujen osallistumisoikeuksien myöntämisestä muille kuin STUL:n lisenssiurheilijoille tai WRRC:n jäsenliittojen jäsenille. Jaos vastaa myös tuomareiden ja toimihenkilöiden nimeämisestä SM-, GP- ja IKM-kilpailuihin sekä SM-, GP- ja IKM-kilpailuissa toimihenkilöiden valvonnasta, kilpailuasujen mainossopimusten voimassaolon valvonnasta ja kilpailuprotestien käsittelystä. Lisäksi jaos valmistelee vuosittain kansallisen kilpailukalenterin.

8. DSPA -jaos

Liiton DSPA -lajien kehittämisestä ja hallinnoinnista vastaa Finnish Dance Organization FDO ry:n hallitus.

9. Paratanssijaos

Liiton paratanssiurheilusta vastaa Suomen Pyörätuolitanssiliitto PYTLI ry:n hallitus.

10. PD-jaos

Liiton ammattilaisurheilun kehittämisestä vastaa liittohallituksen nimeämä PD-työryhmä.

11. Sports Aerobics -jaos

Liiton kilpa-aerobicin kehittämisestä vastaa ko. lajin kehittämistyöryhmä huippu-urheiluvaliokunnan alaisuudessa.

Valiokunnat ja lajijaokset jatkavat työskentelyään siihen saakka, kunnes uusi valiokunta/lajijaos on järjestäytynyt.

3. luku Asioiden käsittely ja ratkaisovalta

8§ Asioiden ratkaisemisessa noudatetaan yhdistyslakia sekä liiton säännöissä säädettyjä menettelytapoja sekä vahvistettuja työjärjestyksiä.

9§ Liiton jäsenkokous ratkaisee liiton sääntöjen 9 §:ssä mainitut asiat.

10§ Liittohallitus ratkaisee liiton sääntöjen 10 §:ssä mainitut asiat.

Liittohallitus ratkaisee asiat jaoksen, valiokunnan, mahdollisen työryhmän, puheenjohtajan tai toimihenkilön esittelystä.

Liittohallitus vahvistaa työjärjestyksen.

Liittohallitus määrää, mitä toiminimikettä toimihenkilöt käyttävät.

Henkilöstön työsopimukset vahvistaa liittohallitus.

Liittohallitus valitsee jaosten ja valiokuntien ja suoraan alaisuudessaan toimivien työryhmien puheenjohtajat ja vahvistaa niiden kokoonpanot. Jaosten ja valiokuntien alla toimivien työryhmien kokoonpanoja ei tarvitse käsitellä liittohallituksessa.

11§ Puheenjohtaja ratkaisee ne asiat, joiden ratkaisuvallta ei tämän työjärjestyksen mukaan kuulu liittokokoukselle, liittohallitukselle, lajiyksiköille, valiokunnille tai toimihenkilölle.

Kilpailijakortiston ylläpitäjä vahvistaa VL-seurasiirrot, joissa seurat ovat yksimielisiä sekä ja rutiininomaiset luokkamuutosanomukset.

12§ Jaos tai valiokunta ratkaisee jaoksen tai valiokunnan hyväksytyyn toimintasuunnitelmaan kuuluvien asioiden toimeenpanoon liittyvät asiat hyväksytyt talousarvion puitteissa.

Asiat, joissa jaos tai valiokunta tekee kielteisen tai talousarvion ylittävän päätöksen, on tuotava liittohallituksen vahvistettaviksi/käsiteltäviksi.

4. luku Liittohallituksen kokoukset

13§ Liittohallituksen järjestäytymisestä ja toiminnasta on säädetty liiton sääntöjen 10 §:ssä

14§ Liittohallitus on kutsuttava koolle, jos vähintään puolet sitä vaatii. Kokouskutsut, esityslistat ja päätettäviin asioihin liittyvät asiakirjat lähetetään liittohallituksen jäsenille riittävän aikaisin, vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta.

15§ Jos jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hänen tulee ilmoittaa esteestä viipymättä varajäsenelleen sekä liiton toimistoon.

16§ Käsiteltäessä toimihenkilöiden kannalta olennaisia töiden järjestelyjä, henkilöstön määrää tai tehtävien tekemistä koskevia asioita, esityslista ja liittyvät asiakirjat on kyseisen asian osalta toimitettava asianosaiselle toimihenkilölle samassa järjestyksessä kuin liittohallituksen jäsenille. Toimihenkilöllä on oikeus olla läsnä ja käyttää puheoikeutta asiasta liittohallituksen kokouksessa keskusteltaessa.

17§ Liittohallituksen kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään saapuvilla olevat jäsenet, esittelijät, käsiteltäviksi esitellyt asiat ja niistä tehdyt päätökset sekä mahdolliset eriävät mielipiteet.

Pöytäkirjan laatii liittohallituksen sihteerikseen määräämä luottamus- tai toimihenkilö.

Pöytäkirja tarkastetaan liittohallituksen seuraavassa kokouksessa tai liittohallituksen päättämällä muulla tavalla.

Pöytäkirjat ja käsiteltävät asiat numeroidaan jatkuvana numerosarjana kunkin vuoden alusta sen päättymiseen.

Pöytäkirjan liitteiksi otetaan myös tehtyihin päätöksiin olennaisesti liittyvät muistiot tai muut esittelyasiakirjat taikka niiden jäljennökset.

Tarkistetun pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

185 Tilintarkastajalla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa liittohallituksen kokouksessa sekä jäsenkokouksessa, jossa käsitellään hänen tehtäviinsä liittyviä asioita.

5. luku Jaosten ja valiokuntien kokoukset

195 Valiokunnan puheenjohtaja huolehtii siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään saapuvilla olevat jäsenet, esittelijät, käsiteltäviksi esiteltyt asiat ja niistä tehdyt päätökset sekä mahdolliset eriävät mielipiteet.

Pöytäkirjan laatii valiokunnan sihteerikseen määräämä luottamus- tai toimihenkilö.

Pöytäkirja toimitetaan liittohallituksen jäsenille tiedoksi sekä liiton toimistoon.

Pöytäkirjat ja käsiteltävät asiat numeroidaan jatkuvana numerosarjana kunkin vuoden alusta sen päättymiseen.

Pöytäkirjan liitteiksi otetaan myös tehtyihin päätöksiin olennaisesti liittyvät muistiot tai muut esittelyasiakirjat taikka niiden jäljennökset.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja.

6. luku Toimihenkilöt/Toimien kelpoisuusehdot

20§ Liiton toimiin valittavalta edellytetään tehtävän vaatima koulutus tai että hän on aikaisemmin hoitanut vastaavaa tehtävää. Valittavalta edellytetään lisäksi, että hänellä on sellainen taito ja kyky, jota toimen menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

7. luku Taloudenhoito

21§ Liiton taloutta hoidetaan talousarvion mukaan. Tarkemmat määräykset annetaan liittohallituksen vahvistamassa taloudenhoidon pysyvääsmääräyksissä.

8. luku Nimenkirjoitus ja asiakirjojen julkisuus

22§ Liiton jäsenkokousten pöytäkirjat ovat julkisia.

Hallituksen kokouksen pöytäkirjaa ei anneta nähtäväksi jäsenyhdistykselle ilman liittohallituksen yksittäisessä tapauksessa erikseen tekemää päätöstä.

Liitto toimittaa jäsenyhdistyksilleen luettelon liiton jäsenseuroista. Jäsentietojen luovuttamista ulkopuoliselle päättää liittohallitus.

23§ Liittohallituksen päätöksistä laadittavat asiakirjat allekirjoittaa liiton puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja varmentaa toiminnanjohtaja tai joku liittohallituksen varsinainen jäsen. Liittohallitus voi antaa erikseen määrättyjen asiakirjojen allekirjoitusoikeuden yksin toiminnanjohtajalle tai muulle liittohallituksen erikseen valtuuttamalle henkilölle.

24§ Toimihenkilön, jaoksen tai valiokunnan ratkaistavaksi annetuista asioista laaditut toimitusasiakirjat, todistukset ja lausunnot, tilastot, lähetteet ja niihin verrattavat kirjeet samoin kuin hakemusten täydentämistä ja asiaomaisten kuulemista tarkoittavat kirjeet sekä lausuntopyynnöt allekirjoittaa asian käsitellyt.

25§ Annettavien asiakirjojen jäljennökset todistaa oikeaksi jäljennöksen ottanut toimihenkilö.

9. luku Voimaantulo

26§ Tämä työjärjestys tulee voimaan 12.2.2017 (25.3.2017) poislukien niitä työjärjestyksen kohtia, jotka vaativat jäsenkokouksen sääntömuutosta 22.-23.4.2017, ja sillä kumotaan liittohallituksen aikaisemmin työjärjestyksestä tekemät päätökset.