



SUOMEN
TANSSIURHEILU
LIITTO

KILPAILUNJÄRJESTÄJÄN OPAS



Tämä opas täydentää Suomen Tanssiurheiluliiton (STUL) rock'n'swing-kilpailusääntöjä, joiden mukaan kaikki Tanssiurheiluliiton viralliset kilpailut käydään. Vastuuhenkilöt kilpailun järjestämisen ja toteutuksen eri vaiheisiin on hyvä seurassa nimetä tarkasti.

1 Kilpailun hakeminen

STUL:n RS-jaos päättää edeltävän vuoden syksyllä seuraavan kalenterivuoden SM-, IKM- ja GP-kilpailupäivät, jotka tiedotetaan seuroille RS-seurojen yhteistyöryhmässä. Seurat hakevat haluamansa kilpailut kirjallisesti Tanssiurheiluliitolta mahdollisimman pian (kts. tarvittavat tiedot kilpailusääntöjen kohdasta 8.2; tiedot voi lähettää sähköpostilla RS-jaoksen puheenjohtajalle). Jos samasta ajankohdasta on kiinnostunut kaksi seuraa, kilpailu myönnetään ensin hakevalle seuralle, jos esimerkiksi maantieteellinen tasapuolisuus ei muuta edellytä. Tarvittaessa seura voi neuvotella päivämäärämuutoksista kilpailupäivässä ottamalla yhteyttä RS-jaoksen puheenjohtajaan.

2 Toimitsijat

Kun kilpailu on seuralle myönnetty, valitaan pakolliset toimihenkilöt:

- Kilpailun järjestelytoimikunta, eli ne henkilöt seurassa, jotka ovat vastuussa kilpailujen asianmukaisesta järjestämisestä.
- Kilpailunjohtaja. Luettelo koulutetuista kilpailunjohtajista löytyy Tanssiurheiluliiton www-sivuilta.
- Tuomarit ja observerit (RR & BW). RS-jaoksen nimeämä tuomarivastuuhenkilö toimittaa seuralle nimilistan käytettävissä olevista tuomareista ja observeereista.
- Tuloslaskijat (min. 2 kpl). Luettelo koulutetuista tuloslaskijoista löytyy Tanssiurheiluliiton www-sivuilta.

Seura valitsee edellä mainituilta listoilta sopivat henkilöt ja sopii tehtävien hoitamisesta heidän kanssaan. Kun valitut kilpailunjohtaja, tuomarit, observerit ja toimihenkilöt ovat vahvistaneet olevansa käytettävissä, heidän nimensä ilmoitetaan RS-jaokselle toimihenkilöiden muodollista nimittämistä varten.

3 Paikan varaaminen

Kilpailulattian vaatimukset löytyvät kilpailusäännöistä (kohta 8.7). Paikkaa valitessa on syytä huomioida lämmittelytilan järjestäminen, riittävät pukuhuonetilat sekä millainen yleisömäärä tilaan mahtuu ja miten kulku yleisölle ja kilpailijoille järjestetään. Kilpailupaikalla on oltava pelastussuunnitelma sekä järjestysmiehet, jotka tuntevat pelastussuunnitelman sisällön.

4 Budjetti sekä markkinointisuunnitelma ja -materiaali

Osallistumismaksujen määrät ovat kilpailunjärjestäjän päätettävissä, mutta yleensä GP-kilpailuissa ensimmäinen laji maksaa 15 euroa/henkilö ja seuraavat lajit 5 euroa/henkilö, kuitenkin niin, että yhden kilpailijan maksukatto 30 euroa. Lähinnä SM-kilpailuiden osalta tästä on poikettu, jos poikkeuksellisen kallis kilpailupaikka, kansainvälisten tuomareiden kulut tms. edellyttävät esim. maksukaton nostoa tai poistamista. Halvemmat hinnat ovat toki aina vapaasti valittavissa.

Pääsylippujen hinnat, mahdolliset sponsorit sekä käsiohjelma ovat asioita, joilla lisäksi voi vaikuttaa kisojen taloudelliseen tulokseen. Mahdollistavatko tilat kamerapaikkojen vuokraamisen? Pidetäänkö kisapaikalla kahvilaa tai järjestetäänkö arpajaiset? Elintarvikkeiden käsittelyyn on nimettävä hygieniapassin omaava vastuuhenkilö.

Kulupuolelle vaikuttaa tilojen, palkintojen ja liitolle maksettavan kilpailumaksun lisäksi markkinointisuunnitelman sisältö, kuinka paljon ja missä ilmoitellaan ja millaista materiaalia siihen tarvitaan. Ajantasaiset ja hyvin päivittyvät kisasivut poistavat muun markkinoinnin painetta.

Kilpailuille kannattaa ehdottomasti tehdä ajoissa Facebook-tapahtuma, sillä sitä kautta myös kilpailijoiden on helppo markkinoida kilpailua.

Markkinoinnista kannattaa huolehtia myös kisapäivän aikana. Voitteko järjestää livestreamin kilpailuista? Ottaako joku valokuvia ja/tai videota, ja julkaisee niitä päivän mittaan seurana Facebook-sivuilla ja Instagram-tilillä? Kuka toimittaa kuvia, videoita ja/tai tekstiä Tanssiurheiluliiton sosiaalisen median kanaviin? RS-jaoksen puheenjohtajalta voi tiedustella, kuka hoitaa päivitykset liiton kanaviin.

5 Kilpailukutsu

Malli löytyy tämän ohjeistuksen liitteenä, myös säännöt määrittelevät kilpailukutsun sisältöä varsin tarkasti. Kilpailukutsun hyväksyy kilpailunjohtaja.

Tiedottaminen ja ilmoittelu on aloitettava viimeistään 4 viikkoa ennen viimeistä ilmoittautumispäivää. Kilpailukutsu lähetetään sähköpostitse vähintään niille Tanssiurheiluliiton jäsenseuroille, joilla ilmoituksensa mukaan on rock'n'swing-toimintaa. Listaa näiden seurojen sähköpostiosoitteista ylläpidetään Rock'n'swing-yhteistyöryhmän Facebook-ryhmässä. Kilpailukutsu tulee julkaista kilpailukalenterissa Tanssiurheiluliiton nettisivuilla.

Viimeinen peruutuspäivä on sääntöjen mukaan 7-14 päivää ennen kilpailua ja sen jälkeen vain lääkärintodistuksella tehdyistä peruutuksista palautetaan kilpailumaksuja.

Aikataulu julkaistaan viimeistään 5 päivää ennen kilpailuja Tanssiurheiluliiton kilpailukalenterissa ja ilmoittautuneille seuroille. Siitä, tekeekö aikataulun kilpailunjohtaja vai seuran edustaja, tulee sopia kilpailunjohtajan kanssa. Kilpailunjohtaja kuitenkin hyväksyy aikataulun. Myös osallistujalista on hyvä julkaista viimeistään tuolloin.

6 Ilmoittautuminen kilpailuun

Ilmoittautumiset on kerätty tähän asti sähköpostilla ja siirretty nimet aikatauluja, tuloslaskentaa ym. varten exceliin. HUOM! Tämä muuttuu syksyllä 2017, kun siirrytään ilmoittautumisten keräämiseen sähköisen parikortiston kautta.

Ajoissa ennen ilmoittautumisten keräämistä kannattaa olla yhteydessä kilpailunjohtajaan ja tuloslaskijoihin ja selvittää, missä muodossa parien tiedot ym. tarvitaan kilpailudokumenttien laatimista varten, ja kuka vastaa mm. osallistujalistan julkaisemisesta, aikataulun laatimisesta ym.

Lisäksi liiton tuloslaskentavälineistön (lappäri, tabletit ja antenni) toimittamisesta kannattaa sopia ajoissa kilpailunjohtajan tai tuloslaskijoiden kanssa. Näitä varten tarvitaan kilpailupaikalle myös tarpeeksi jatkojohtoja.

7 Kilpailumusiikit

Musiikit ovat keskeinen osa kilpailun onnistumista. Musiikkien valitsijoiksi kannattaa ehdottomasti valita sellaisia henkilöitä, jotka tuntevat kyseisen tanssilajin hyvin.

Sääntöjen mukaan kilpailunjohtaja hyväksyy musiikit. Selvitä ajoissa, mihin mennessä kilpailunjohtaja mahdollisesti haluaa musiikit kuultavaksi ennen kilpailua. Huom! Kilpailunjärjestäjä kuitenkin vastaa siitä, että musiikit ovat sääntöjenmukaisia.

Musiikkien nopeudet kannattaa myös tarkistaa etukäteen. Esimerkiksi musiikintarkkailija tai musiikinsoittaja voi tehdä ennakkotarkastuksen musiikintarkkailijan pöytäkirjaa hyödyntäen.

Lisäksi kilpailun aikana musiikintarkkailija tarkistaa jokaisen kappaleen nopeuden, täyttää pöytäkirjaa ja ilmoittaa kilpailunjohtajalle pikimmiten havaitsemistaan poikkeuksista. Huom! Musiikintarkkailijan tulee päivittää itse tarkkailupöytäkirjapohja vastaamaan voimassaolevia sääntöjä (esim. erilliskilpailuissa musiikinnopeudet ilmoitetaan vasta kilpailukutsun yhteydessä).

8 Talkooväki

Talkooväen värväämiseen ja ohjeistamiseen kannattaa panostaa. Vastuut on hyvä määritellä selkeästi ja jo aiemmin kilpailuja järjestäneiltä seuroilta saa hyvää pohjamateriaalia käytännön asioiden muistin tueksi.

Kilpailupäivää ajatellen etukäteen huomioitava:

- Vastuunjako: Kuka on päävastuussa kilpailupaikalla, kuka pitää yhteyttä toimitsijoihin tarvittaessa, kuka on vastuussa tiedottamisesta kilpailijoille ym.
- Kilpailupaikalla on oltava tulostin (huom! myös tulostimen asennusajuri!).
- Liiton tuloslaskentavälineistö & jatkojohdot (kts. kohta 6 Ilmoittautuminen).
- Musiikinsoittovälineistö ja valaistus
- Palkintojen hankinta; tilaamiseen ja painatukseen on syytä varata riittävästi aikaa
- Numerolaput kilpailijoille
- Seurayhteystietojen ajantasaisuus
- Ensiapuhenkilöstö, onko vaatimukset täyttyviä henkilöitä saatavilla
- Tuomareiden ja toimihenkilöiden mahdolliset huomionsoitukset

Kilpailupäivän aatto tai aamu

- Salin järjestelyt, koristelut, opastekyltit
 - Tuomareilla tulisi olla formaatioiden tuomarointia varten paikat ylhäällä / kauempana kuin muissa lajeissa
 - Jos mahdollista, formaation valmentajalla olisi hyvä olla osoitettu paikka edessä keskellä lähellä lattiaa
- Numerokuoret valmiiksi (sisältää aikataulun, numeron ja hakaneulat)
- Palkintojen asettelu
- Arpajaispöytä, jos on
- Kahvilatarpeet ja etukäteisvalmisteltavat
- Siivousvälineet
- Tarkista, että paikalla on:
tulostin, kopiopaperia, kyniä, tusseja, teippejä, hakaneuloja, sakset, laskin, sekuntikello, ensiapuvälineet

Kilpailupäivänä huomioitava:

- Ajo-ohjeet tarvittaessa tienreunaan, parkkipaikanhoitaja, lipunmyyjät
- Kahvilatuoretuotteet
- Kilpailijoiden vastaanotto ja ohjaus
- Tuomareiden ja tuloslaskijoiden vastaanotto, ruokailu ja viihtyvyys
- Juontaja, kilpailijoiden puhuttelu
- Aikataulun toimivuus suhteessa ilmoittautuneisiin pareihin ja lajeihin
- Kilpailupaikan purku

Jälkityöt

- Tulosten julkistaminen
- Talkoolaisten "palkitseminen" / huomioiminen
- Toimitsijoiden ja tuomareiden kiittäminen (voi olla myös kilpailupäivänä)
- Kilpailupöytäkirjan laativat tuloslaskijat ja kilpailunjohtaja. Se tulee toimittaa Tanssiurheiluliittoon.

Päivitetty viimeksi: RS-jaos 1.7.2017

Liitteet:

- Kilpailukutsupohja
- Rockabillyn erillissäännöt
- Fuskun erillissäännöt
- Taulukko tarvittavista talkoohenkilöistä (Huom! Tarve vaihtelee paljon seuroittain!)
- Musiikintarkkailun lomakepohja
- Tuloslaskennan ohje (tulossa)