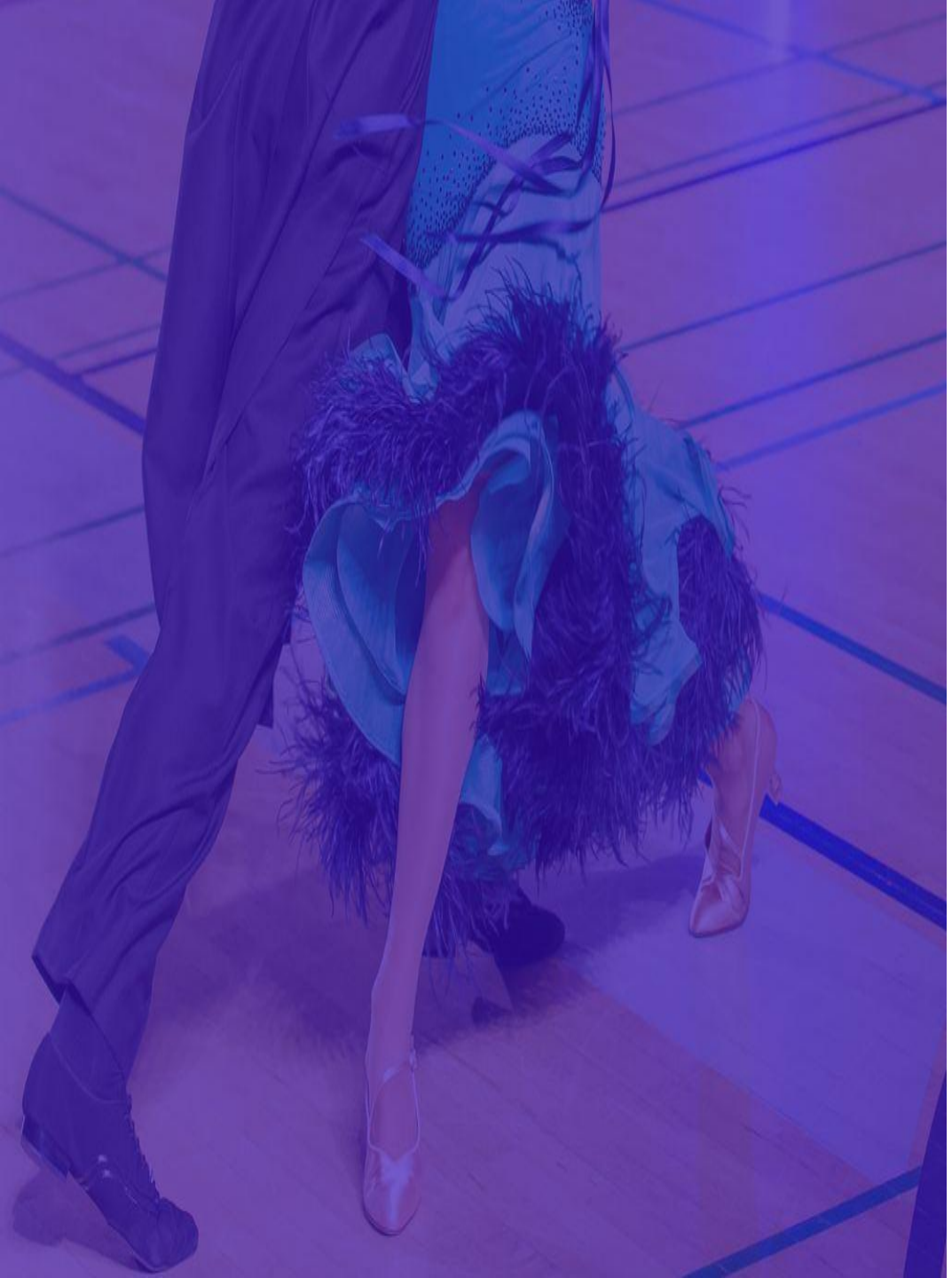
STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO

Jäsenrekisterin ylläpito

DanceCore Seura-admin ohje

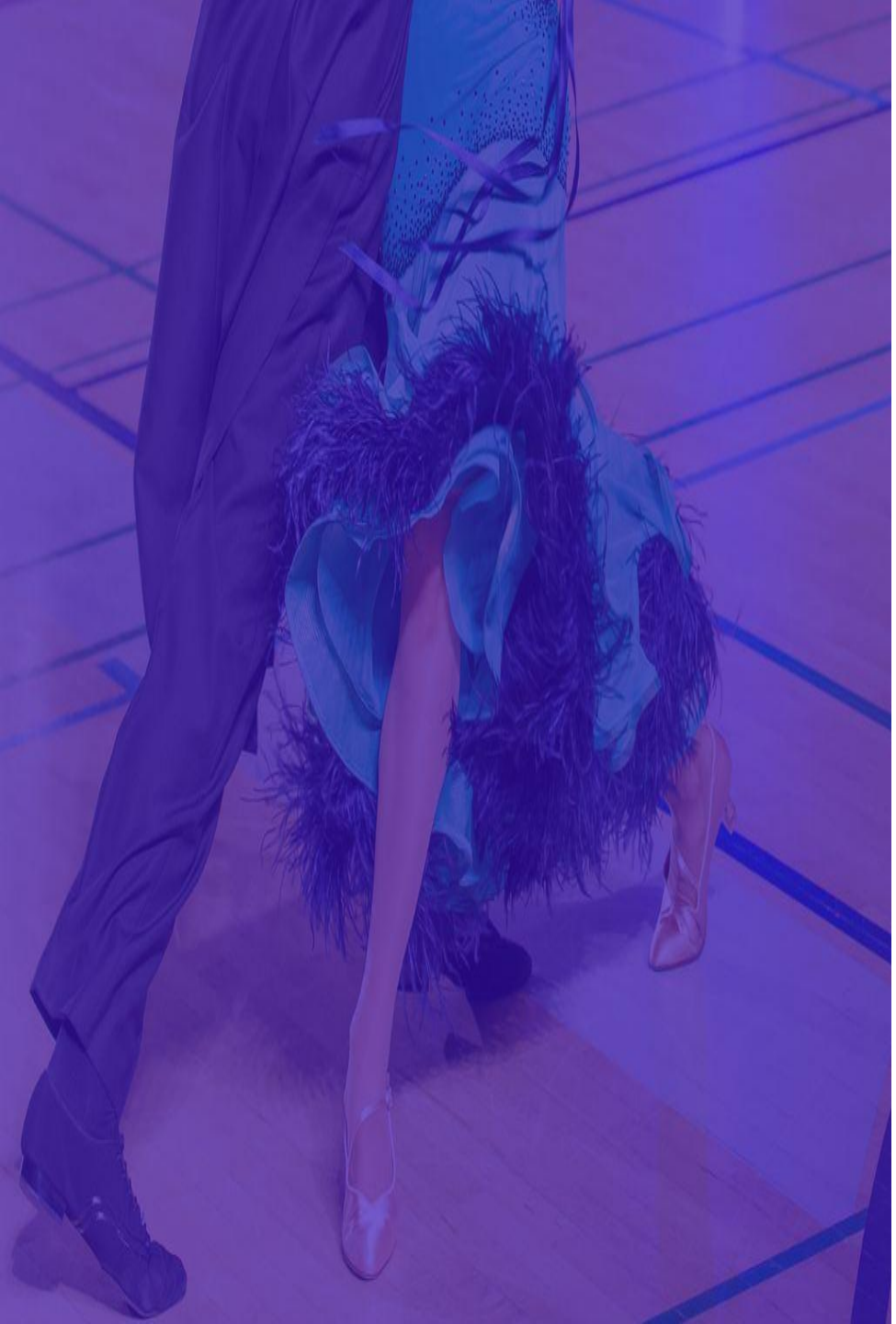
Päivitetty 11.11.2026



Sisältö:

- Jäsenrekisterin hoitajan (seura-admin) tehtävät
- Jäsenrekisterin ominaisuuksia
- Henkilöt ja jäsenyydet
- OHJE: Seuran jäsenten lisääminen
- OHJE: Seuran perustietojen päivittäminen
- OHJE: Seuran toimihenkilöiden muokkaaminen

STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO



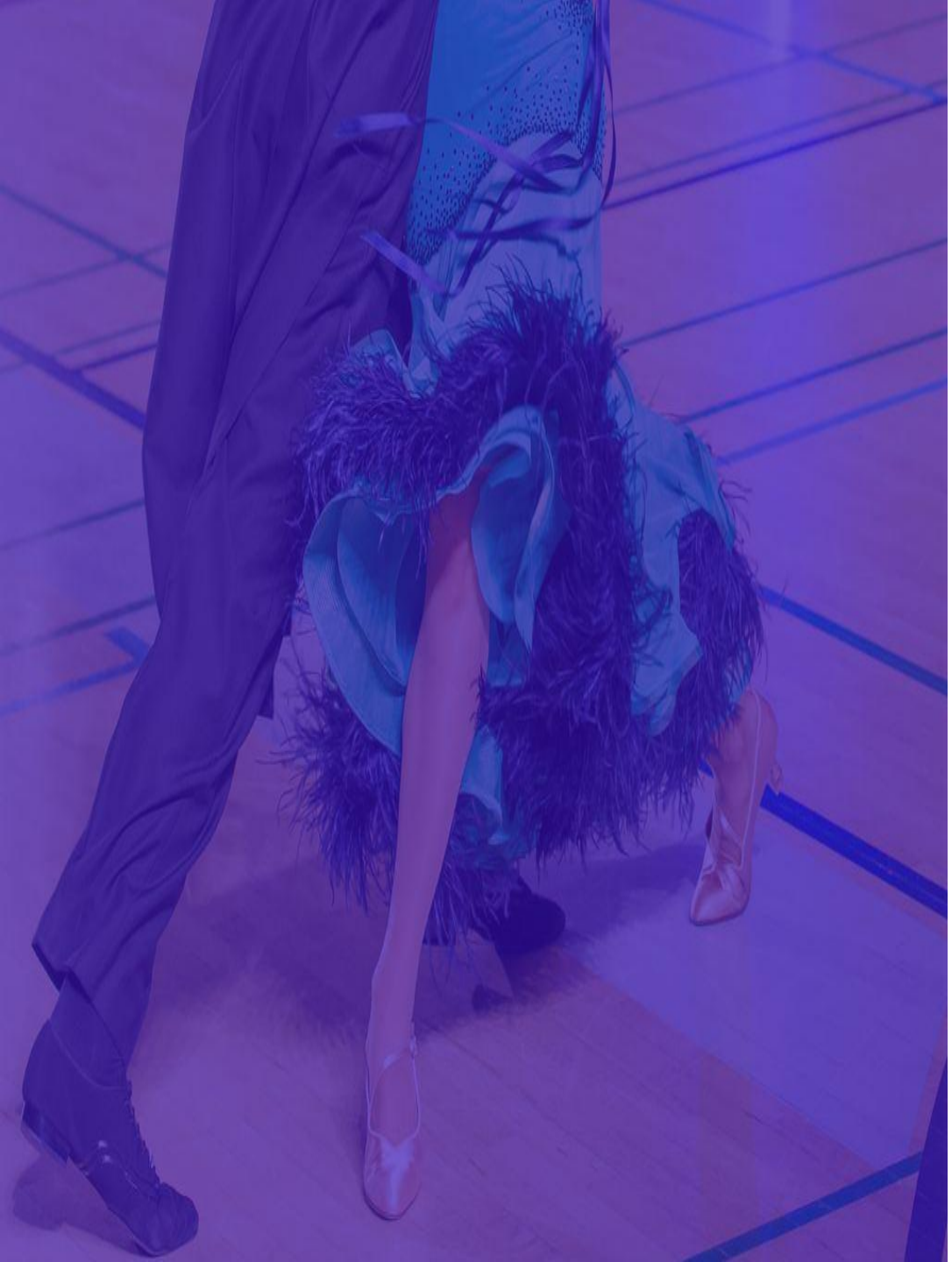
Jäsenrekisterin hoitajan (seura-admin) tehtävät

- vastaa seuransa jäsenrekisterin ajantasaisuudesta DanceCoressa
- päivittää seuran ja jäsenten tietoja: seuran perustiedot (erityisesti sähköpostiosoite), toimihenkilöt, kilpailijat, alaikäisten kilpailijoiden huoltajat, muut seuran jäsenet
- tuo vuoden alussa jäsentiedot DanceCoreen
- tarkistaa kilpailijoiden lisenssit
- toimittaa kilpailuyksiköiden muutos- ja perustamispyynnöt Kilpailijakortistoon (vakio- ja latinalaistanssit) ja huolehtii samalla, että kilpailuyksikön kaikki henkilötiedot ja seuran jäsenyys ovat kunnossa DanceCoressa
- päivittää kilpailuiden tiedot ja seuraa ilmoittautumisia

Huomioitavaa: • Seura-admin -tunnukset luo pääkäyttäjä STUL:n toimistolla tai parikortiston hoitaja. Vakio- ja latinalaistanssien kilpailuyksiköiden tietoja ylläpitää STUL.

Yhteydenotot: kilpailijakortisto@tanssiurheilu.fi

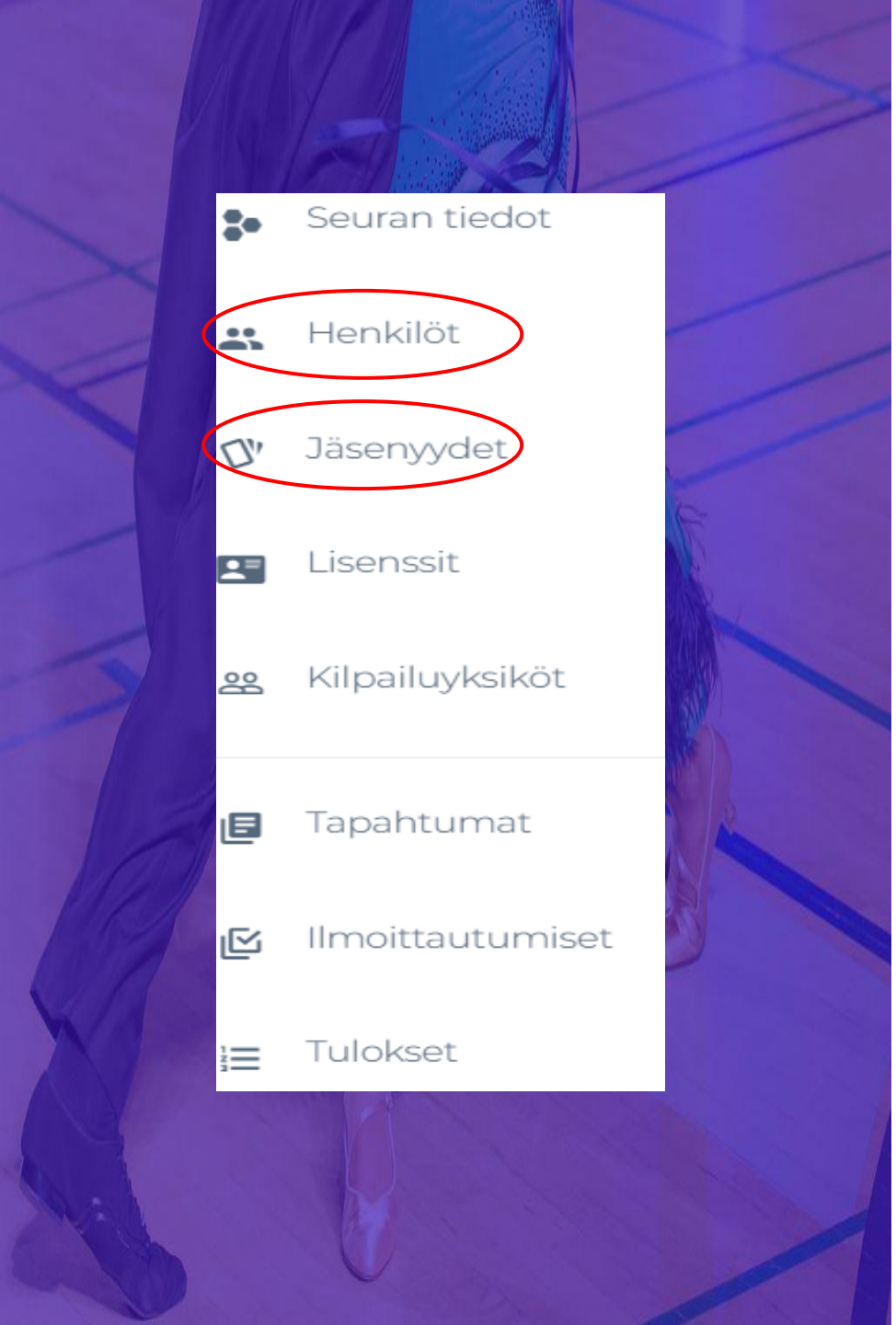
STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO



Jäsenrekisterin ominaisuuksia

- Jäsenrekisteri nollautuu vuodenvaihteessa, eli 1.1. 20xx jokaisella seuralla on 0 jäsentä.
- Henkilön jäsenyys on voimassa kalenterivuoden kerrallaan.
- Seura-admin voi muokata vain oman seuransa jäsenten tietoja.

STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO



Henkilöt ja jäsenyydet

Henkilöt-näkymässä voi tarkastella DanceCoressa olevien henkilöiden tietoja.

Jäsenyydet-näkymässä voi tarkastella oman seuran jäsenten tietoja.

Henkilö vs. jäsen

• Henkilöille voidaan täydentää seuraavia tietoja: nimi, syntymäaika, Sportti-ID-numero, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, jäsenyystyyppi ja kotikunta. Jokaiselle henkilölle ei ole pakko täydentää kaikkia tietoja.

• Jäsen on henkilö, joka on jonkin seuran jäsen. Jokainen henkilö ei välttämättä ole jäsen, mutta jokainen jäsen on henkilö

Miten henkilö päätyy DanceCoreen?

• Henkilö on jo valmiina järjestelmässä (esim. siirretty OneDancesta)

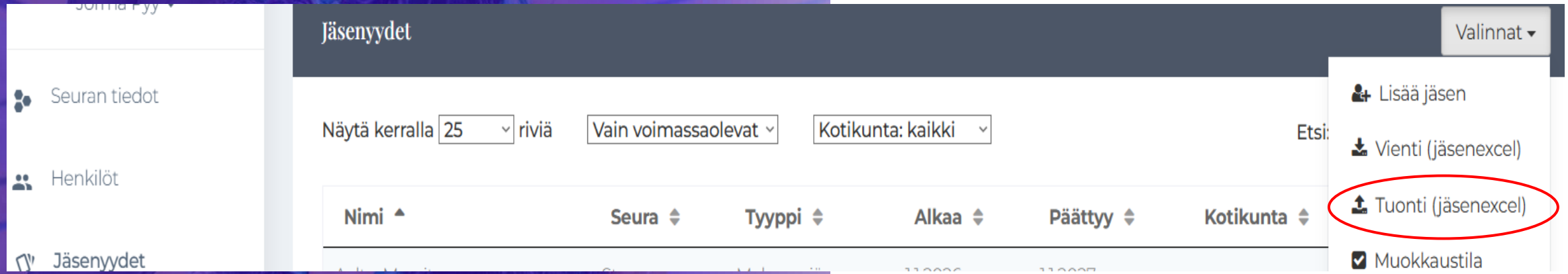
• Seura tuo henkilön tiedot tuomalla uusia jäseniä

STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO

Seuran jäsenten lisääminen

Uusia jäseniä tuodaan lataamalla järjestelmään Excel-tiedosto.

1. Valitse Jäsenyydet > Valinnat > Tuonti



STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO



Seuran jäsenten lisääminen

2. Klikkaa Tuonti-näytöllä jäsenyydet-tuonti.xls-linkkiä ja 3. Lataa tiedosto tietokoneellesi

Uutta: kotikunta ilmoitetaan omassa sarakkeessaan. Jäsenexcel ladataan nyt omista jäsenyyksistä Vienti-toiminnolla.

Ohjeita:

- Avaa **Jäsenyydet → Valinnat → Vienti (jäsenexcel)** ja lataa nykyiset jäsenyydet. Ylläpitäjä valitsee seuran jäsenlistan seurasuodattimesta.
- Täydennä muuttuneet tiedot ladattuun tiedostoon. Säilytä suomenkieliset sarakeotsikot ensimmäisellä rivillä alkuperäisessä järjestyksessä. Jäsenet alkavat riviltä 2. Tuo tiedosto takaisin samalle seuralle ja vuodelle.
- Korjaa mahdolliset rivivirheet Exceliin ja lataa tiedosto uudelleen.

Huomioita Excel-tiedoston teosta:

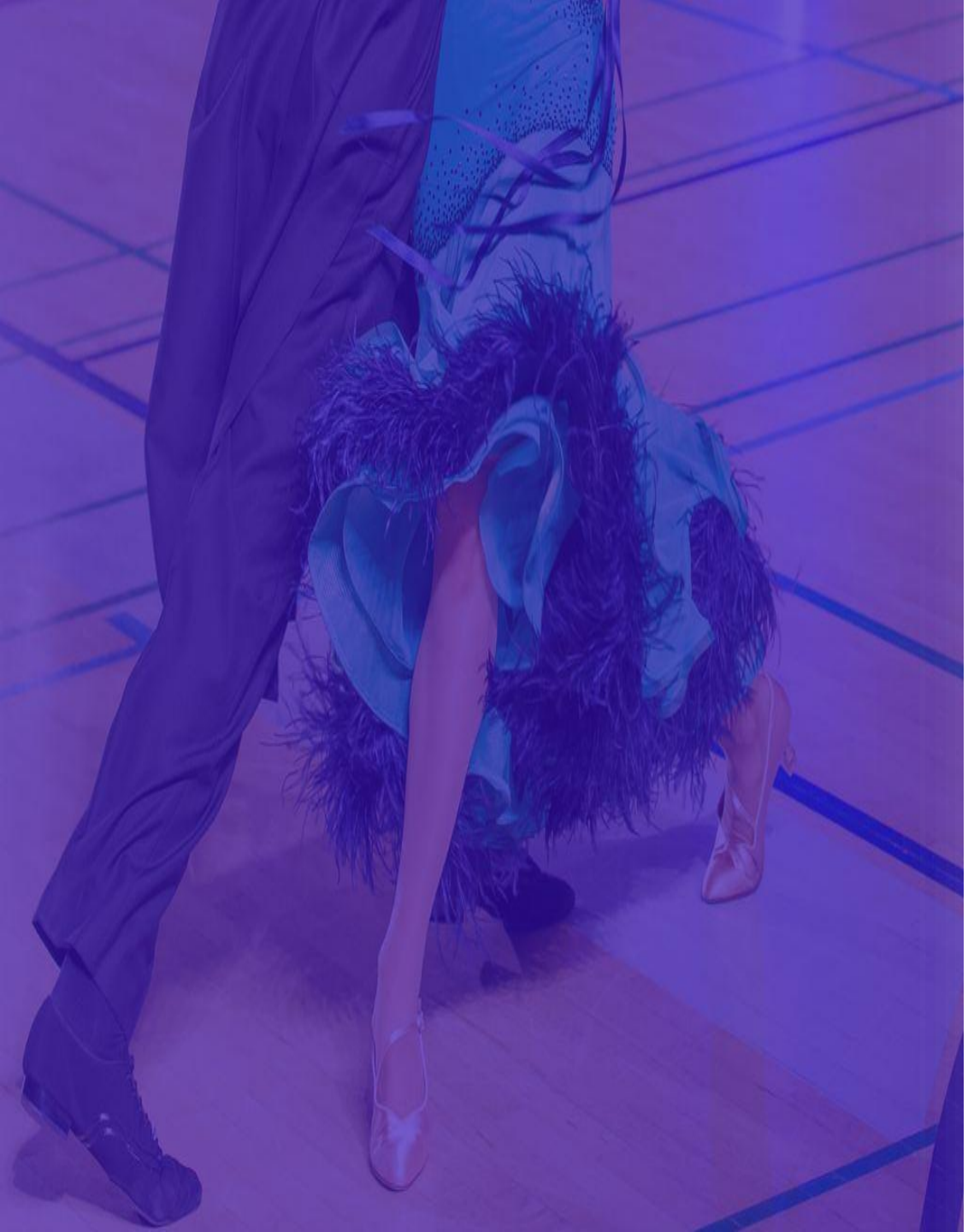
- Tavallisen jäsenen syntymäaika ja Sportti-ID ovat vapaaehtoisia. Kilpaileminen ja uusi huoltajuus edellyttävät oikeaa syntymäaikaa. Kilpailija ja alaikäisen huoltaja tarvitsevat lisäksi Sportti-ID:n rekisteröityessään DanceCoreen.
- **Kotikunta on erillinen tieto postitoimipaikasta.** Kirjoita virallinen suomen- tai ruotsinkielinen kuntanimi tai Ulkomaa. Kuntaluettelo löytyy jäsenexcelin Kunnat 2026 -välilehdeltä; sen rivejä ei tuoda.
- Vanhanmallisia tiedostoja ei hyväksytä. Lataa uusi jäsenexcel Vienti-toiminnolla. Tyhjä kotikunta hyväksytään varoituksella. Tyhjä ei poista aiempaa kotikuntaa. Tuntematon kunta on korjattava Exceliin.
- Ensitäydennyksessä oman seuran yksi samanniminen nykyinen tai entinen jäsen voidaan kohdistaa nimellä. Kun kotikunta on jo tallessa, sen on täsmättävä. Muutto tai epäselvä nimi vaatii vahvan tunnisteen tai ylläpidon selvityksen. 1.1.1900 käsitellään puuttuvana tietona.
- Puuttuvat tiedostorivit eivät päätä aiempia jäsenyyksiä.
- Tiedoston solujen tyyppejä ei saa muuttaa. **Kaikkien solujen on oltava Teksti-muodossa.**
- Kun tiedosto ladataan uudelleen, niin muuttuneet tiedot päivitetään DanceCoreen.

Tuontivuosi on 2026. Aiemman vuoden jäsenexceliä voi käyttää kuluvan vuoden jäsenyyksien lähtötietoina.

Excel-tiedosto * Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Lataa ja tuo tiedot Peruuta

STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO



Seuran jäsenten lisääminen

4. Täytä taulukkoon tarvittavat tiedot ja tallenna se koneellesi .xlsx-muodossa

Etunimi Sukunimi (Ei ETUNIMI SUKUNIMI eli suuraakkosin tai etunimi sukunimi eli pienillä kirjaimilla)

syntymäaika pitkänä muotona eli pisteillä ja etunollilla (esim. 02.03.2004 tai jos jäsen ei halua ilmoittaa syntymäaikaa, niin voi jätettää tyhjäksi). Syntymäajan täyttäminen ei ole välttämätöntä, jos viet henkilölle Sportti-ID-numeron

Sportti-ID-numero tallennetaan uusilta kilpailevilta jäseniltä. Sportti-ID:n vieminen DanceCoreen viimeistään ennen ensimmäistä kilpailuilmoittautumista on välttämätöntä, jotta lisenssi kohdistuu oikein ja kilpailuyksikkö pystyy ilmoittautumaan kilpailuihin. Suomisportista joskus aiemmin lisenssin ostaneilla jäsenillä Sportti-ID löytyy jo DanceCoresta

Sportti-ID:n mukaiset lisenssit päivittyvät kerran vuorokaudessa öisin, joten huomioi tämä aikaviive. Ts. kilpailija voi ostaa lisenssin vasta seuraavana päivänä siitä, kun olet hänen Sportti-ID:nsä DC:n päivittänyt

HUOM! kaikkien Excelin solujen täytyy olla Teksti-muotoisia

STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO

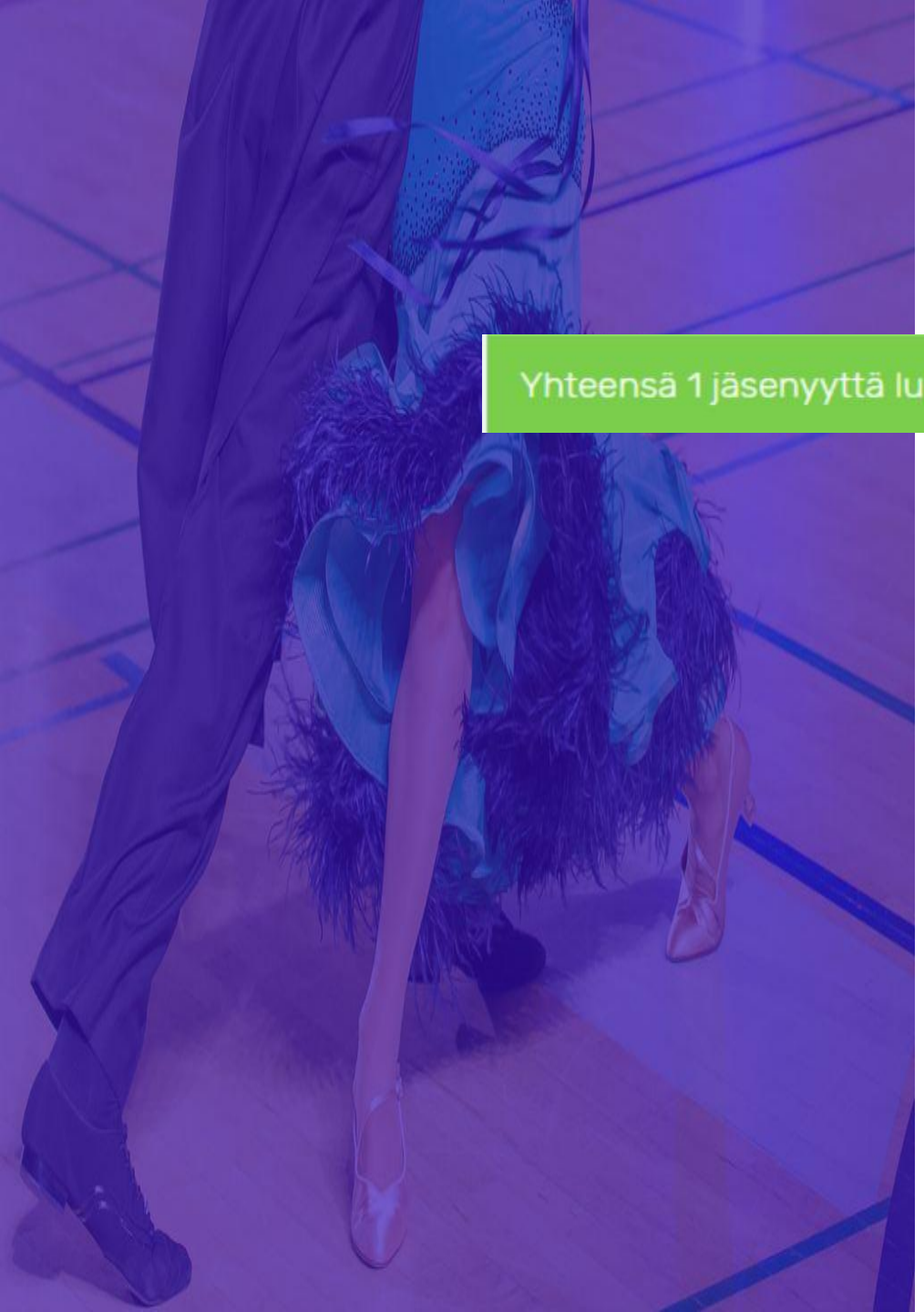


Seuran jäsenten lisääminen

5. Kun kaikki tiedot on tallennettu tiedostoon, palaa DanceCoreen - > Klikkaa Selaa ja etsi koneellesi tallentamasi tiedosto

6. Klikkaa Lataa ja tuo tiedot, jolloin jäsenten tiedot siirtyvät DanceCoreen

STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO



Seuran jäsenten lisääminen

7. Jos lataus onnistuu, vihreä inforuutu näyttää muutokset:

Yhteensä 1 jäsenyyttä luotu, 0 jäsenyyttä päivitetty, sekä 1 uutta henkilöä luotu [ID: 1547126505]

Jos tuonnissa on virheitä, järjestelmä ilmoittaa virheestä. Hakasulkeissa oleva numero osoittaa virheellisen rivin Excel-taulukossa. Korjaa Excel-taulukko ja lataa se uudelleen DanceCoreen.

Tietoja ei tuotu. Korjaa virheet ja lataa tiedosto uudelleen!

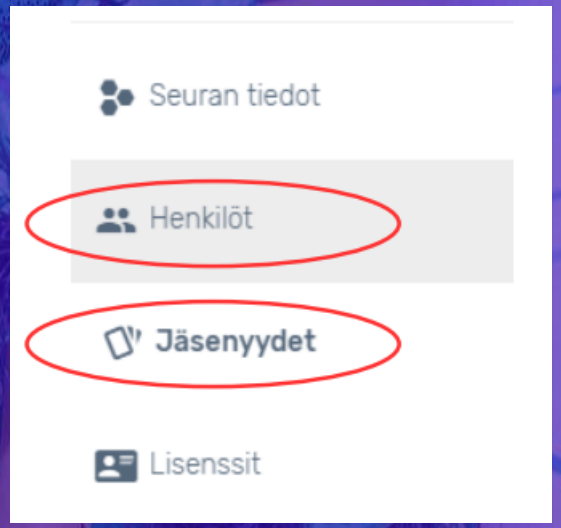
Virhe!
- [5] Virheellinen henkilötunnus "020257".

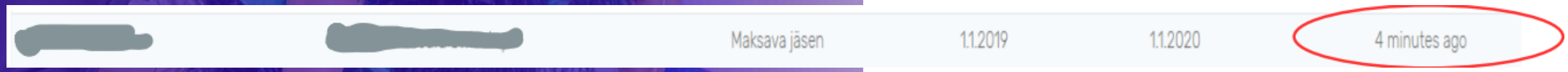
STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO

Seuran jäsenten lisääminen

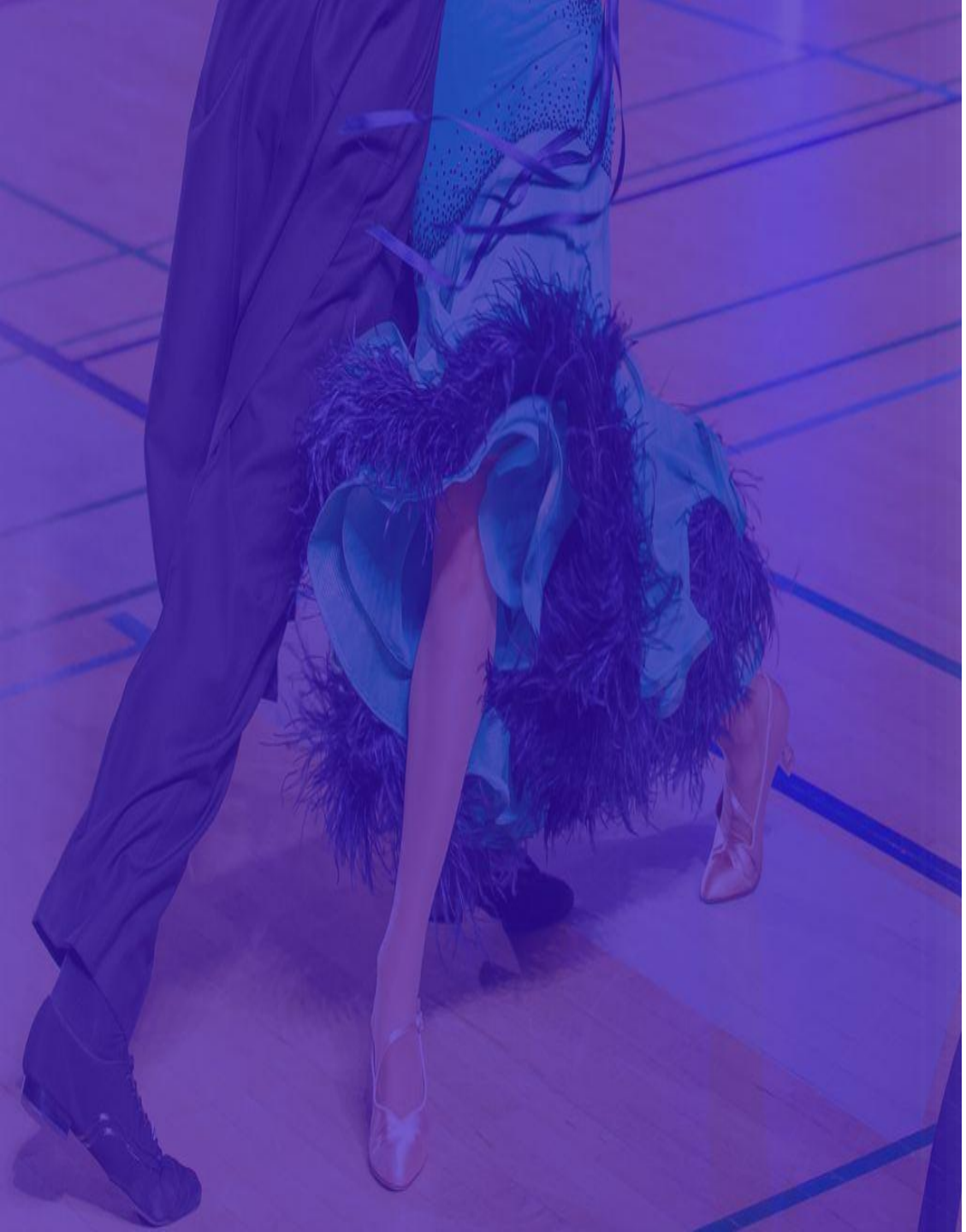
8. Muutokset voi tarkistaa Valikon

Jäsenyydet- ja Henkilöt-kohdista, joissa ilmoitetaan muutoksista.





STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO



Seuran perustietojen päivittäminen

Voit muokata seuran perustietoja kohdasta

Valikko > Seuran tiedot.

Valitse seuran nimen vieressä olevasta Valinnat-pudotusvalikosta Muokkaa ja pääset perustietojen käsittelyyn.

Kohdassa Toimihenkilöt voit päivittää/muokata eli lisätä tai poistaa toimihenkilöitä. Samassa kohdassa voit myös muodostaa heistä esim. excel-tiedoston tai tulostaa tiedot.

Kohdassa Jäsenyydet saat listan jäsenistä ja voit myös muodostaa heistä esim. excel-tiedoston ja valitsemalla jäsenen, näet hänen tietonsa. Kokeile erilaisia järjestämiskriteereitä eri sarakkeissa.

STUL
SUOMEN TANSSIURHEILULIITTO