



Suomen Tanssiurheiluliitto ry matka- ja kululaskut

Käsitlemme matka- ja kululaskut **Netvisor-mobiilisovelluksen** kautta.

Tutustu ennen laskun tekemistä ohjeeseen: [Netvisor-mobiiliohjeet 2024.](#)

1. Ensimmäinen matka- tai kululaskusi

Jos et ole aiemmin hakenut kulukorvauksia Suomen Tanssiurheiluliitolta:

1. Täytä ensimmäinen matka- tai kululaskusi STUL Excel-lomakkeella.
2. Lähetä täytetty lomake sekä kuitit sähköpostitse osoitteeseen toimisto@tanssiurheilu.fi.
3. Kun tietosi (nimi, henkilötunnus, osoite ja tilinumero) on tallennettu Netvisor-järjestelmään, voit tehdä seuraavat matka- ja kululaskut suoraan Netvisor-mobiilisovelluksessa.

2. Olet aiemmin tehnyt matka- tai kululaskuja

Jos olet aiemmin hakenut korvauksia Suomen Tanssiurheiluliitolta ja yhteystietosi sekä pankkitilisi ovat ennallaan:

1. Lataa **Netvisor**-mobiilisovellus.
2. Kirjaudu sovellukseen omilla pankkitunnuksillasi.
3. Valitse organisaatioksi **Suomen Tanssiurheiluliitto ry**.
4. Tee matka- tai kululasku sovelluksessa ja liitä tarvittavat kuitit.

Korvausten hakemista koskevat ohjeet

- Kilometrikorvaukset maksetaan Suomen Tanssiurheiluliiton voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.
- Liitä kaikki alkuperäiset kuitit laskuun kuva- tai PDF-tiedostoina. Voit myös kuvata kuitit suoraan Netvisor-mobiilisovelluksessa.
- Kuukauden **20. päivään mennessä** hyväksytysti toimitetut matka- ja kululaskut maksetaan viimeistään saman kuukauden viimeisenä päivänä.